

Słubice, 18 października 2022 r.

AS.041.7.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając w imieniu Gminy Słubice proszę o przedstawienie swojej oferty na **zakup i dostawę książek będących nowościami wydawniczymi dla dzieci w wieku 3-6 lat, do biblioteki przedszkolnej w Przedszkolu Samorządowym w Słubicach, której organem prowadzącym jest Gmina Słubice – w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025.**

Postępowanie nie podlega trybom przewidzianym w ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 pkt 1 (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.00,00 złotych.

### 1. Beneficjent (Zamawiający):

Gmina Słubice  
ul. Płocka 32, 09-533 Słubice  
REGON: 000549513  
NIP: 774-321-06-26  
tel. 24 277 89 34, fax. 24 277 89 49  
e-mail: [ugslubice@plocman.pl](mailto:ugslubice@plocman.pl)

### 2. Odbiorca

Przedszkole Samorządowe w Słubicach  
ul. Płocka 30, 09-533 Słubice

### 3. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- Zakup i dostarczenie do siedziby Przedszkola Samorządowego w Słubicach nowych wolnych od wad książek będących nowościami wydawniczymi w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025.
- Odbiorca ma prawo do reklamacji, zwrotów, wymiany produktu, który posiada wadę. Koszt wymiany książek ponosi Wykonawca.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- Wykaz książek objętych zapytaniem stanowi zał. nr 2.

### 4. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: dostawy książek do dnia 30 listopada – po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola.

**5. Cena oferty i sposób jej obliczenia, rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia, obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podanej w "Formularzu oferty".

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

**6. Inne istotne warunki zamówienia.**

Rozliczenie nastąpi po otrzymaniu faktury. Płatność przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

**7. Osoba po stronie Zamawiającego uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Pani Ewa Robak, tel. 24 277 89 34, e-mail: [ewar@slubice.org.pl](mailto:ewar@slubice.org.pl).

Pani Jadwiga Zwierzchowska, tel. 24 277 80 25, p.o. dyrektora Przedszkola Samorządowego w Słubicach.

Wykonawca może zwrócić się telefonicznie do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od godz. 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku, w czwartki od godz. 9.00 do 17.00.

**8. UWAGI:**

1. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać do dnia 26.10.2022 r. do godz. 12.00 w Urzędzie Gminy Słubice, ul. Płocka 32, 09-533 Słubice, sekretariat. Koperty winny być opatrzone napisem „**zakup i dostawa książek będących nowościami wydawniczymi dla dzieci w wieku 3-6 lat do Przedszkola Samorządowego w Słubicach**” - Nie otwierać przed 26.10.2022r. godz. 12.00”. Ofertę można złożyć osobiście, lub przesłać pocztą, przy czym terminem wiążącym jest termin otrzymania przesyłki przez Zamawiającego.
2. Oferta powinna zawierać:
  - formularz ofertowy – zał. nr 1,
  - wykaz książek objętych zamówieniem – zał. nr 2
  - podpisana informacja RODO- zał. nr 3
  - podpisany wzór umowy- zał. nr 4

- odpis lub informacja z KRS lub z CEiDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest uprawniona do jego reprezentowania;
- 3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wobec powyższego zapraszam do złożenia oferty.

Wójt  
mgr Jacek Kozłowski

