

Słubice, dnia 16.07.2019 r.

NR postępowania PZ.041.10.2019

**ZAPYTANIE CENOWE  
dotyczące zamówień poniżej 30 000 euro**

**Zamawiający Gmina Słubice**

W związku z realizacją przez Gminę Słubice projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”, **POPC.03.01.00-00-0080/18** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje Społeczeństwa, Działania 3.1: Działania szkoleniowe na rozwój kompetencji cyfrowych,

**ZAPRASZAMY DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA:**

**„Dostawę sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz oprogramowaniem operacyjnym”**

1. Zamawiający:

**GMINA SŁUBICE**

**NIP: 7743210626,**

**REGON 611015968**

**UL. PŁOCKA 32, 09-533 SŁUBICE, MAZOWIECKIE.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz oprogramowaniem operacyjnym. Opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1.

Zamawiający zastrzega, że przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, wolny od wad i kompletny, tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody oraz kable niezbędne do użytkowania.

Przedmiot dostawy ma posiadać deklaracje zgodności CE oraz odpowiadać normom europejskim i krajowym, a także posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości (jeśli dotyczy).

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu licencje jak również wszelkie prawa na dostarczone oprogramowanie, wystawione na rzecz Zamawiającego. Wykonawca dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia do Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w trakcie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.

Ilekcroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów, materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określania minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będące tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczone przez niego artykuły spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, w związku z czym musi złożyć z ofertą szczegółową specyfikację oferowanego asortymentu celem potwierdzenia zgodności z niniejszą specyfikacją, tak aby Zamawiający mógł stwierdzić czy przedmiot dostawy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i spełnia kryteria równoważności. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy nie mają na celu naruszenia zasady równego traktowania i uczciwej konkurencji, a jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego.

Zamawiający wymaga udzielenia na przedmiot zamówienia minimum **24 – miesięcznej** gwarancji rękojmi na oferowany przedmiot zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

30213100-6 Komputery przenośne



48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

4. Kryteria oceny ofert:

Cena brutto przedmiotu zamówienia - 100 %

5. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty:

Kryterium I - Cena brutto przedmiotu zamówienia 100% - 100 pkt. (maksymalnie)

6. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Kryterium - Cena brutto przedmiotu zamówienia

Obejmuje cenę brutto wykonania dostawy. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt., oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$C = [C_{min}/C_{tad}] \times 100$  x gdzie:

C - liczba punktów za ocenę ofertową  
 $C_{min}$  - najniższa cena ofertowa spośród badanych  
 $C_{bad}$  - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Oferty należy składać do: **24.07.2019 roku** do godziny **10<sup>00</sup>**, w Urzędzie Gminy Słubice

7. Forma złożenia oferty

Ofertę należy złożyć:

- ✓ w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną na adres e-mail:

[ugslubice@plocman.pl](mailto:ugslubice@plocman.pl) wówczas w temacie wiadomości należy wpisać „Oferta w postępowaniu nr postępowania PZ.041.10.2019”.

- ✓ Osobiście lub pocztą/kurierem na adres: Urząd Gminy Słubice, ul. , ul. Płocka 32, 09-533 Słubice, woj. mazowieckie w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco: „Dostawa sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz oprogramowaniem operacyjnym”. Nie otwierać przed dniem **24.07.2019 r.** przed godziną **10<sup>00</sup>**

8. Termin realizacji zamówienia:

**Od dnia udzielenia zamówienia do 09.08.2019 r.**

9. Informacja na temat powiązań osobowych lub kapitałowych

*Nie dotyczy*

10. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

- Zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego.
- Zamiany terminu realizacji zamówienia, w przypadku, gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnym terminie nie leży w interesie Zamawiającego lub jego wykonanie jest niemożliwe ze względu na czynniki niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

11. Informacja o możliwości składania ofert częściowych:

*Nie dotyczy.*

12. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających:

*Nie dotyczy.*

13. Postanowienia końcowe:

- Brak zaoferowania choćby jednej pozycji w każdej części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę, spowoduje odrzucenie oferty. Cena ma obejmować wszystkie elementy wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

wraz z kosztem dostawy oraz podatku VAT.

- W przypadku wystąpienia pytań do ogłoszenia można je kierować poprzez e-mail na adres: [ugslubice@plocman.pl](mailto:ugslubice@plocman.pl)
- Ogłoszenie może być zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzanych zmian.
- Oferta musi się składać z następujących dokumentów:
  - Formularz ofertowy;
  - Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika;
  - Uzupełniony opis przedmiotu zamówienia;
  - Zaparafowany projekt umowy.

W imieniu Zamawiającego,

Wójt Gminy Słubice

/-/

Wójt

*mgr Jacek Kozłowski*

**GMINA SŁUBICE**  
powiat płocki, woj. mazowieckie  
ul. Płocka 32, 09-533 Słubice  
NIP 774 371 06 26 REGON 611015968

**Załączniki:**

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1;
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2;
3. Projekt umowy – Załącznik nr 3.