

**Uchwała Rady Gminy
Słubice Nr XLIX.293.2023
z dnia 22 lutego 2023 r.**

w sprawie: **w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 w Gminie Słubice.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z póź. zm.) w związku z art. 17 ust.2 pkt 4 i art.110 ust 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z póź. zm.) oraz art. 65 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r. poz.568 z póź. zm.) **Rada Gminy Słubice uchwała, co następuje:**

§1

Uchwala się Program Osłonowy „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 w Gminie Słubice w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słubicach.

§ 3

Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Słubice.

Przewodniczący Rady
Sławomir Zenon Januszewski

*Załącznika nr 1 do uchwały nr XLIX.293.2023
Rady Gminy Słubice z dnia 22 lutego 2023 r.
w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Osłonowego
„Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 w Gminie Słubice*

GMINNY PROGRAM OSŁONOWY „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” NA ROK 2023 W GMINIE SŁUBICE

I Podstawa prawna programu

Podstawę realizacji Gminnego Programu Osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” w Gminie Słubice na rok 2023, zwanego dalej „programem”, stanowi art. 17 ust.2 pkt4 oraz art. 110 ust.10 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004.(tj, Dz.U. z 2021r. poz. 2268 z późn.zm.) w związku z Programem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023.

Zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej zadaniem własnym gminy jest podejmowanie zadań z zakresu pomocy społecznej, wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenia i realizacji programów osłonowych.

Program będzie realizowany w roku 2023 i obejmuje swoim zasięgiem osoby w wieku 65 lat i więcej(zwane również dalej „seniorami”) z terenu Gminy Słubice, którzy mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwo domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia, wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym im potrzebom.

II Ocena sytuacji warunkująca realizację programu

Na przestrzeni ostatnich lat można zauważyć wzrost udziału osób, które ukończyły 65 lat w populacji ogólnej. Zjawisko starzejącego się społeczeństwa ma miejsce również w Polsce. Niesie to za sobą konieczność intensyfikacji działań skierowanych w stronę wsparcia seniorów. Równocześnie zauważalna jest tendencja wzrostowa liczby osób starszych powyżej 65 roku życia na terenie gminy Słubice.

W ostatnich kilku latach w gminie Słubice wzrasta również liczba osób objętych usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania i kierowanych do Domów Pomocy Społecznej. Wraz z wiekiem osób zwiększa się konieczność korzystania z pomocy osób drugich w zaspakajaniu podstawowych potrzeb życiowych lub wprowadzenia opieki nad osobami przewlekle i obłożnie chorymi.

III Cele Programu

Celem Modułu I Programu - jest zapewnienie usługi wsparcia seniorom w wieku 65 lat i więcej przez świadczenie usług w zakresie określonym w programie, wynikających z rozeznaczonych potrzeb na terenie gminy Słubice.

Adresaci Modułu I

1. Bezpośrednim adresatem programu jest gmina Słubice.
2. Adresatami pośrednimi są seniorzy w wieku 65 lat i więcej, którzy mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwo domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, którzy nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

Opis usługi wsparcia

1. Wsparcie społeczne:

- informowanie o dostępie do ogólnopolskich „telefonów zaufania” dla seniorów.

2. Wsparcie w czynnościach dnia codziennego:

- pomoc w sprawach związanych z utrzymaniem porządku w domu,
- pomoc w dostarczeniu produktów żywnościowych, np. z Federacji Polskich Banków Żywności, Polskiego Czerwonego Krzyża, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej czy Caritas,
- zakup i dostarczenie seniorom zakupów artykułów podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze oraz środki higieny osobistej (koszty zakupionych produktów pokrywa senior).
- wsparcie, pomoc w umawianiu wizyt lekarskich w miejscu zamieszkania seniora, pomoc w organizacji transportu seniora na wizytę lekarską, w tym również asystowanie podczas wizyt w placówkach znajdujących się terenie gminy Słubice.
- pomoc, towarzyszenie w zakresie realizacji recept,
- pomoc w załatwieniu prostych spraw urzędowych na terenie gminy Słubice, w zależności od możliwości osoby udzielającej wsparcia, i w razie konieczności, –gdy obecność seniora jest niezbędna do załatwienia sprawy.
- pomoc świadczona przez osoby mieszkające w najbliższym sąsiedztwie seniora tzw. usługi sąsiedzkie.

Zakres podmiotowy i przedmiotowy programu

1. Program będzie realizowany w terminie od dnia 1 stycznia 2023r. do dnia 31 grudnia 2023r.
2. Zakwalifikowane osoby spełniające kryteria określone w programie zgłaszają się zarówno przez ogólnopolską infolinię, jak również bezpośrednio do ośrodka pomocy społecznej.

3. Do programu można zakwalifikować osoby spełniające kryteria w nim określone, nawet, jeśli mają przyznane decyzją usługi opiekuńcze. Wsparcie udzielone w ramach programu można traktować, jako uzupełnienie usług świadczonych przez opiekunkę środowiskową, co da gwarancję większej elastyczności udzielonej pomocy, która nie musi być ograniczona konkretnymi dniami i godzinami, a może być świadczona adekwatnie do zaistniałych potrzeb.

Mechanizm udzielania pomocy w ramach Modułu I programu:

Krok 1. Senior, decydując się na skorzystanie z pomocy przez wybór formy wsparcia określonej w programie, przez ogólnopolską infolinię 22 505 11 11 lub bezpośrednio do Ośrodka Pomocy Społecznej pod wskazany nr telefonu 24 231 17 44. Zgłoszenia mogą również dokonywać osoby z bliskiego otoczenia, osoby spokrewnione lub instytucje.

Krok 2. Osoba przyjmująca zgłoszenie przekazuje prośbę o pomoc do właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania seniora, ośrodka pomocy społecznej.

Krok 3. Pracownik ośrodka pomocy społecznej ustala z seniorem zakres wsparcia oraz termin pierwszej wizyty w miejscu w zamieszkania w celu zweryfikowania zgłaszanej potrzeby.

Krok 4. Pracownik ośrodka pomocy społecznej, po odbytej wizycie, określi szczegółowy zakres i termin świadczenia usługi wsparcia. Jeżeli pracownik socjalny ośrodka pomocy społecznej stwierdzi, iż senior kwalifikuje się do świadczeń z pomocy społecznej, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej informuje o tym seniora. W takim przypadku ośrodek pomocy społecznej wszczyna postępowanie w sprawie z urzędu.

Wydatki kwalifikowalne w ramach Modułu I

1. Przyznanie dodatkowej gratyfikacji finansowej, zgodnie z przyjętym w danym ośrodku regulaminie wynagradzania dla pracowników ośrodka pomocy społecznej, bezpośrednio wykonujących zadanie w terenie, w tym rozeznających potrzeby seniorów w tym zakresie.

2. Działania promocyjno-informacyjne, w tym druk plakatów, ulotek.

Finansowanie programu

1. Gmina może otrzymać dotację na realizację działań przewidzianych programem, jeżeli udział środków własnych gminy wynosi nie mniej niż 20% przewidywanych kosztów całkowitych realizacji zadania.
2. Gmina może otrzymać dotację na realizację działań przewidzianych w programie po przyjęciu programu osłonowego, zgodnie z art. 17 ust.2 pkt4 ustawy o pomocy społecznej.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

IV Zadania podmiotu realizującego program w systemie pomocy społecznej

Do zadań gminy należy:

- 1) koordynacja, monitorowanie oraz nadzór nad realizacją programu w gminie;
- 2) rozeznanie potrzeb seniorów w wieku 65 lat i więcej w danej gminie;

- 3) przyjęcie uchwałą programu osłonowego na podstawie art.17 ust. 2pkt 4 ustawy o pomocy społecznej;
- 4) złożenie do właściwego wojewody, za pośrednictwem CAS, zapotrzebowania na środki uwzględniając liczbę osób w wieku 65 lat i więcej oraz potrzeby występujące w danej gminie;
- 5) przekazanie wojewodzie rocznego sprawozdania z realizacji programu, w tym;
-sprawozdania z realizacji Modułu I;
- 6) realizacja zgłoszeń seniorów, dokonywanych zarówno za pośrednictwem infolinii, jak również przyjmowanych bezpośrednio przez ośrodek pomocy społecznej.

Ochrona danych osobowych

1. Ośrodek pomocy społecznej jest administratorem danych osobowych w zakresie danych osobowych do celów realizacji programu.

Monitoring programu

- 1) Roczne sprawozdanie z realizacji programu wójt przekazuje do wojewody w terminie do dnia 30 stycznia 2024r.
- 2) Sprawozdanie, o którym mowa w pkt.1 uwzględni dane z gminy Słubice, w tym m.in.
 - rzeczywistą liczbę osób objętych wsparciem w ramach programu;
 - koszt realizacji usługi wsparcia.
- 3) Sprawozdania, o których mowa w pkt. 1 i 3, są przekazywane w postaci elektronicznej, za pośrednictwem CAS.

Przewodniczący Rady
Sławomir Zenon Januszewski