

UCHWAŁA Nr XIII.96.2020
RADY GMINY SŁUBICE
z dnia 7 lutego 2020 r.

w sprawie: zamiaru przekształcenia Szkoły Podstawowej w Świniarach.

Na podstawie art. 89 ust. 1 i ust. 9 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 poz. 1148 ze zm.¹) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.²), **Rada Gminy Słubice** uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zamierza się przekształcić z dniem 31 sierpnia 2020r. Szkołę Podstawową w Świniarach o strukturze organizacyjnej klas I-VIII z oddziałem przedszkolnym, w Szkołę Filialną w Świniarach o strukturze klas I-III z oddziałem przedszkolnym.
2. Szkoła Filialna w Świniarach zostanie włączona w strukturę organizacyjną Szkoły Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Słubicach.
3. Obwód szkolny przekształconej Szkoły Podstawowej w Świniarach zostanie włączony do obwodu Szkoły Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Słubicach.
4. Uczniom klas IV-VIII przekształconej Szkoły Podstawowej w Świniarach zapewnia się kontynuowanie dalszej nauki w Szkole Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Słubicach.

§ 2

Zobowiązuje się i upoważnia Wójta Gminy Słubice do dokonania czynności niezbędnych do przeprowadzenia przekształcenia Szkoły Podstawowej w Świniarach, w szczególności do zawiadomienia o zamiarze przekształcenia szkoły rodziców/opiekunów prawnych uczniów, Mazowieckiego Kuratora Oświaty, Związki Zawodowe, oraz wystąpienia do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o opinię w sprawie przekształcenia szkoły.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Słubice oraz w Szkole Podstawowej w Świniarach

Przewodniczący Rady

Sławomir Zenon Januszewski

¹Zmiany ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1078, poz. 1680, poz. 1681, poz. 1818, poz. 2197 i poz. 2248.

²Zmiany ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 506; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 89 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 poz. 1148 ze zm.), szkoła publiczna, może być przekształcona z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę, po zapewnieniu przez ten organ uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej tego samego typu. Organ prowadzący jest obowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem przekształcenia, zawiadomić o zamiarze przekształcenia szkoły: rodziców uczniów, właściwego kuratora oświaty, oraz organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego właściwej do prowadzenia szkół danego typu.

Zgodnie z art. 89 ust. 3 wyżej wskazanej ustawy szkoła lub placówka publiczna prowadzona przez jednostkę samorządu terytorialnego może zostać przekształcona po uzyskaniu pozytywnej opinii kuratora oświaty.

Stosownie do powyższych wymogów oraz art. 19 ustawy o związkach zawodowych, po podjęciu Uchwały Rady Gminy Słubice w sprawie zamiaru przekształcenia Szkoły Podstawowej w Świniarach, poinformowani zostaną pisemnie do dnia 28 lutego 2020r. rodzice uczniów tej szkoły, Mazowiecki Kurator Oświaty – z prośbą o wydanie opinii, Związki zawodowe – z prośbą o wydanie opinii.

Podjęcie uchwały o zamiarze przekształcenia Szkoły Podstawowej w Świniarach wynika z następujących przyczyn:

- 1) niska liczebność klas;
- 2) brak pełnowymiarowej sali gimnastycznej;
- 3) wysokie koszty utrzymania w kontekście otrzymanej subwencji oświatowej;
- 4) tendencja zapisywania dzieci do szkoły w Słubicach.

Główną przesłanką uzasadniającą przekształcenie Szkoły Podstawowej w Świniarach jest niewielka liczba dzieci uczęszczających do Szkoły.

Obwód Szkoły Podstawowej w Świniarach obejmuje miejscowości: Juliszew, Leonów, Nowosiadło, Nowy Wiączemin, Sady, Świniary oraz Wiączemin Polski.

Według danych z rejestru mieszkańców gminy, w miejscowościach wchodzących w skład obwodu liczba zameldowanych urodzonych w latach 2010-2019 przedstawia się jak niżej.

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Razem w miejscowości
Juliszew	4	3	4	2	7	3	0	3	4	2	32
Leonów	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	3
Nowy Wiączemin	1	3	0	0	0	5	1	2	1	2	15
Sady	2	2	0	2	2	0	1	1	3	2	15
Świniary	0	0	0	1	0	3	1	0	1	0	6
Wiączemin Polski	2	0	0	3	0	2	1	2	0	3	13
Razem w roku	9	8	4	8	9	14	4	9	9	10	84

Z przedstawionej tabeli wynika, że do szkoły nie przybyły lub nie przybędą, z miejscowości Leonów, dzieci z siedmiu roczników, z miejscowości Świniary dzieci z sześciu roczników, z miejscowości Wiączemin Polski dzieci z czterech roczników oraz z miejscowości Nowy Wiączemin dzieci z trzech roczników. W Leonowie na dziesięć analizowanych lat jest zameldowanych troje dzieci a w Świniarach sześcioro dzieci. Największa liczba dzieci zameldowana jest w miejscowości Juliszew. Ogólna liczba dzieci zameldowanych w obwodzie szkoły urodzonych w latach 2010-2019 jedynie w roku 2015 przekracza liczbę dziesięć a w roku 2019 jest równa 10. W pozostałych ośmiu latach liczba dzieci z poszczególnych roczników jest mniejsza niż 10, zameldowani urodzeni w 2012 i 2016 roku to czworo dzieci w obwodzie.

W roku szkolnym 2016/2017 w poszczególnych klasach szkoły wg stanu na dzień 30 września 2016r. liczba uczniów przedstawiała się następująco:

„O”	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ogółem w VI oddziałach
5	6	9	8	8	5	10	-	-	46

W roku szkolnym 2017/2018 w poszczególnych klasach szkoły wg stanu na dzień 30 września 2017r. liczba uczniów przedstawiała się następująco:

„O”	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ogółem w VII oddziałach
9	1	6	9	8	8	7	8	-	47

W roku szkolnym 2018/2019 w poszczególnych klasach szkoły wg stanu na dzień 30 września 2018r. liczba uczniów przedstawiała się następująco:

„O”	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ogółem w VIII oddziałach
13	5	1	6	9	8	8	7	9	53

W roku szkolnym 2019/2020w poszczególnych klasach szkoły wg stanu na dzień 30 września 2019r. liczba uczniów przedstawia się następująco:

„O”	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ogółem w VIII oddziałach
13	4	5	1	6	9	7	9	7	48

Z powyższego wynika, że utworzenie ośmioklasowej szkoły nie miało większego wpływu na wzrost liczby uczniów, a średnia uczniów w oddziale szkolnym waha się od 6,62w roku szkolnym 2018/2019 do 6 w roku szkolnym 2019/2020.

Poniższa tabela przedstawia liczbę dzieci w poszczególnych latach szkolnych, wg ewidencji ludności w odniesieniu do obwodu szkoły, a w latach szkolnych 2016-2019 faktyczną liczbę uczniów.

		Rok szkolny 2016/2017	Rok szkolny 2017/2018	Rok szkolny 2018/2019	Rok szkolny 2019/2020	Rok szkolny 2020/2021	Rok szkolny 2021/2022	Rok szkolny 2022/2023	Rok szkolny 2023/2024	Rok szkolny 2024/2025
		KLASY 0-VI	KLASY 0-VII	KLASY 0-VIII	KLASY 0-VIII	KLASY 0-VIII	KLASY 0-VIII	KLASY 0-VIII	KLASY 0-VIII	KLASY 0-VIII
1	Liczba dzieci w „O”	2010-11 2011-9	2011-9 2012-5	2012-5 2013-8	2013-8 2014-12	2014-12 2015-15	2015-15 2016-4	2016-4 2017-10	2017-10 2018-9	2018-9 2019-10
2	Liczba uczniów szkole	54	65	74	66	65	71	75	72	74
3	Liczba dzieci w „O” wg. SIO	5	9	13	13	-	-	-	-	-
4	Liczba uczniów szkole wg. SIO	46	47	53	48	-	-	-	-	-
	Różnica(2-4)	- 8	-18	-21	- 18					

Z przedstawionych danych wynika, że pozyskane dane demograficzne nie odzwierciedlają rzeczywistej liczby uczniów, która znajduje się w oddziałach szkolnych – dane porównywane w latach szkolnych 2016/2017; 2017/2018; 2018/2019; 2019/2020. Wielu rodziców wybiera Szkołę im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Słubicach, w roku szkolnym 2016/2017 z obwodu Szkoły Podstawowej w Świniarach do ww. szkoły uczestniczyło – 8 dzieci; w roku szkolnym 2017/2018 – uczestniczyło 11 dzieci; w roku szkolnym 2018/2019 uczestniczyło 10 dzieci; w roku szkolnym 2019/2020 uczestniczy 12 dzieci. W dwóch kolejnych latach szkolnych obejmujących funkcjonowanie ośmioklasowej

szkołypodstawowej, do Szkoły Podstawowej w Świniarach nie uczęszczało odpowiednio 21 i 18 uczniów zameldowanych w obwodzie szkoły. Wskazane wielkości to nieomal jedna czwarta uczniów zameldowanych w obwodzie.

Niska liczebność uczniów w klasach wynika z demografii oraz, co należy podkreślić, z indywidualnych decyzji rodziców, wybierających miejsce edukacji swoich dzieci. W roku szkolnym 2019/2020 do Szkoły Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Słubicach uczęszcza 12 dzieci z obwodu Szkoły Podstawowej w Świniarach. Rodzice coraz częściej wybierają Szkołę Podstawową im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Słubicach, ponieważ baza szkoły jest bardzo dobrze wyposażona, szkoła posiada salę gimnastyczną, plac zabaw, sale lekcyjne tematyczne, pracownie komputerową z dostępem do Internetu, dobrze wyposażoną bibliotekę szkolną, szatnię. Uczniowie mogą korzystać z kompleksu sportowego Orlik, które jest usytuowane obok szkoły, oraz z pełnowymiarowego boiska piłkarskiego. W Szkole Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Słubicach funkcjonuje bardzo dobrze wyposażony blok żywieniowy z kuchnią i stołówką.

Uczniowie przekształcanej szkoły będą dowożeni transportem organizowanym przez Gminę. Dzieci będą zabierane z wyznaczonych miejsc i będą wysiadały w pełni bezpiecznym miejscu to jest na placu przed szkołą w Słubicach. W trakcie dowozu zapewniona będzie opieka nad uczniami. Ponadto, uczniowie objęci zostaną opieką w świetlicy szkolnej w czasie oczekiwania na autobus, Gmina dołoży wszelkich starań aby dzieci miały możliwość powrotu do domu bezpośrednio po zajęciach szkolnych. Na dzień dzisiejszy do Szkoły Podstawowej w Świniarach dowożonych jest 29 uczniów.

Utrzymywanie tak nielicznych oddziałów szkolnych wpływa niekorzystnie na rozwój dziecka. W obecnym systemie prawnym mamy 8 klas szkoły podstawowej, gdzie po jej ukończeniu dzieci będą wybierać naukę w szkołach ponadpodstawowych. W szkołach średnich nie będzie oddziałów kilkusobowych, będą one znacznie liczniejsze, dziecko zmierzy się z dużymi trudnościami w przystosowaniu do nowych warunków. Mała liczba uczniów w szkole bardzo utrudnia właściwą realizację procesu dydaktycznego, nie gwarantuje optymalnego poziomu nauczania. W znacznym stopniu utrudnia wprowadzenie metod aktywizujących, często wyklucza pracę w grupach. Nie ma odpowiednich warunków do uczniowskiej współpracy i rywalizacji, a w konsekwencji do kształtowania właściwych postaw. W tak małych oddziałach trudniej o funkcjonowanie współzawodnictwa. Baza sportowo-rekreacyjna jest zbyt mała, aby umożliwić właściwy rozwój ruchowy dzieci. W szkole nie ma sali gimnastycznej, szkoła dysponuje jedynie zaadoptowanym pomieszczeniem w sąsiednim budynku OSP. Z tego względu, jak również ze względu na małą liczbę dzieci – niemożliwe jest prowadzenie zajęć wychowania fizycznego w zakresie zespołowych gier sportowych, co za tym idzie właściwej realizacji podstawy programowej.

W wyniku przekształcenia Szkoły Podstawowej w Świniarach w Filię Szkoły Podstawowej w Słubicach wyraźnej poprawie ulegną warunki prowadzenia zajęć wychowania fizycznego, ponieważ Szkoła Podstawowa im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Słubicach dysponuje salą gimnastyczną oraz uczniowie korzystają z kompleksu sportowego Orlik, oraz pełnowymiarowego boiska piłkarskiego, warunki rozwoju uczniów się poprawią.

Dotychczasowy obwód szkoły podstawowej w Świniarach przejmie szkoła

podstawowa im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Słubicach. Po przekształceniu Szkoły uczniowie z klas IV-VIII będą kontynuowali naukę w Szkole Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Słubicach.

Nauka w Szkole Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Słubicach będzie odbywać się w systemie jednozmianowym. Z dziećmi będzie pracowała wykwalifikowana kadra, w bardzo dobrych warunkach lokalowych z dobrze wyposażonymi salami lekcyjnymi, pracownikami, zapleczem opiekuńczo-żywnieniowym oraz sportowo-rekreacyjnym.

Rada Gminy zgadza się, że szkoła jest miejscem spotkań społeczności lokalnej oraz stanowi dla mieszkańców swoiste centrum kultury, dlatego też nie ma zamiaru likwidacji szkoły, tylko jej przekształcenie.

Zgodnie z art. 95 ust. 2, 3 i 4 ustawy Prawo oświatowe „w przypadkach uzasadnionych miejscowymi warunkami, mogą być tworzone szkoły podstawowe obejmujące strukturą organizacyjną klasy I-III albo klasy I-IV. W przypadkach uzasadnionych miejscowymi warunkami, mogą być tworzone szkoły podstawowe filialne obejmujące strukturą organizacyjną klasy I-III albo klasy I-IV. Szkoła filialna jest podporządkowana organizacyjnie szkole podstawowej obejmującej strukturą organizacyjną klasy I-VIII”.

W przekształcanej szkole wg. SIO stan na 30 września 2019r. subwencionowanych etatów jest - 12,72: niesubwencionowanych etatów jest – 0,59. Część nauczycieli będzie kontynuowała zatrudnienie w Szkole filialnej, inni będą mogli skorzystać z prawa do emerytury, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, pozostali w miarę możliwości mogą znaleźć zatrudnienie w pozostałych placówkach oświatowych na terenie Gminy. W szkole zatrudnionych jest 2 pracowników obsługi i administracji. Pracownicy w miarę możliwości mogą znaleźć również zatrudnienie w innych placówkach na terenie gminy, lub otrzymają przysługujące im odprawy albo będą kontynuować zatrudnienie w szkole filialnej.

Poza czynnikami opisanymi wyżej należy również wspomnieć o nakładach finansowych na oświatę na terenie Gminy.

	Razem wszystkie wydatki (subwencja +własne)	Subwencja	Środki własne	% środków własnych w budżecie
ROK 2018	6 557 216,04 zł	3 919 837,00 zł	2 637 379,04 zł	50,3%
ROK 2019	7 216 551,00 zł	4 194 486,00 zł	3 022 065,00 zł	54,1%

Duże nakłady własnych środków finansowych ponoszonych przez Gminę Słubice na bieżące utrzymanie szkół nie pozwalają na inwestowanie w utrzymanie i rozwój infrastruktury gminnej, co powoduje niezadowolenie społeczne.

W celu formalnego zainicjowania procesu przekształcenia Szkoły niezbędne jest podjęcie przez Radę Gminy Słubice uchwały o zamiarze przekształcenia Szkoły Podstawowej w Świniarach, w terminie umożliwiającym przekazanie stosownej informacji

rodzicom/opiekunom prawnym uczniów, Związkom Zawodowym oraz Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w celu wyrażenia opinii w przedmiotowej sprawie.

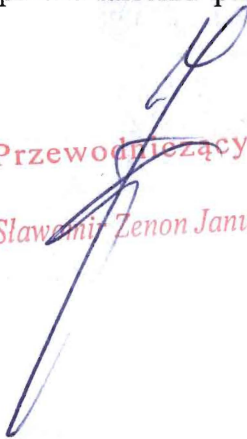
Procedura przekształcenia szkoły podstawowej w Świniarach o strukturze organizacyjnej I-III wraz z oddziałem przedszkolnym podległą organizacyjnie szkole podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Słubicach rozpoczyna się od podjęcia uchwały intencyjnej, wyrażającej wyżej wymienione zamiary. Uchwała ta jednocześnie upoważnia Wójta Gminy Słubice do podjęcia dalszych czynności niezbędnych do przeprowadzenia procesu przekształcenia przewidzianego w art. 89 ustawy Prawo oświatowe.

Wobec powyższego, zawiadomienie o zamiarze przekształcenia Szkoły Podstawowej w Świniarach jako samodzielnej jednostki w Szkołę Filialną o strukturze organizacyjnej oddziałów I-III wraz z oddziałem przedszkolnym, podległą organizacyjnie Szkole Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Słubicach nastąpi na podstawie niniejszej uchwały w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 lutego 2020r.

Przekształcenie Szkoły Podstawowej w Świniarach w szkołę Filialną jest zasadne ze względów organizacyjnych, przy czym nie zmieni dostępności do edukacji najmłodszym uczniom, którzy nadal będą mogli korzystać z nauki w tym samym miejscu tj. w Świniarach. Natomiast dzieci z klas IV-VIII będą mogły kontynuować naukę w Szkole Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Słubicach, gdzie będą miały zapewniony dowóz wraz z opieką.

Zgodnie z art. 29 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe wyrażenie zamiaru przekształcenia Szkoły należy do uprawnień rady gminy – w tym przypadku Rady Gminy Słubice.

Ostateczna decyzja o przekształceniu palcówki wymagać będzie odrębnej uchwały Rady Gminy.


Przewodniczący Rady
Sławomir Zenon Januszewski

UCHWAŁA Nr XIII.95.2020
RADY GMINY SŁUBICE
z dnia 7 lutego 2020 r.

w sprawie: zamiaru likwidacji Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Piotrkówku.

Na podstawie art. 89 ust. 1 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 poz. 1148 ze zm.¹) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.²) Rada Gminy Słubice uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zamiar likwidacji z dniem 31 sierpnia 2020r. Szkoły Podstawowej z oddziałem przedszkolnym im. Władysława Jagiełły w Piotrkówku.

§ 2

Uczniom likwidowanej szkoły zapewnią się możliwość kontynuowania nauki w Szkole Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Słubicach.

§ 3

Zobowiązuje się i upoważnia Wójta Gminy Słubice do dokonania czynności niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Piotrkówku, w szczególności do zawiadomienia o zamiarze likwidacji szkoły rodziców/opiekunów prawnych uczniów, Mazowieckiego Kuratora Oświaty, Związki Zawodowców, oraz wystąpienia do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o opinię w sprawie likwidacji szkoły.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Słubice oraz w Szkole Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Piotrkówku.

Przewodniczący Rady

Sławomir Zepoń Januszewski

¹Zmiany ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1078, poz. 1680, poz. 1681, poz. 1818, poz. 2197 i poz. 2248.

²Zmiany ustawy ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 506; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 89 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 poz. 1148 ze zm.), szkoła publiczna, może być zlikwidowana z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę, po zapewnieniu przez ten organ uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej tego samego typu. Organ prowadzący jest obowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić o zamiarze likwidacji szkoły: rodziców uczniów, właściwego kuratora oświaty, oraz organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego właściwej do prowadzenia szkół danego typu.

Zgodnie z art. 89 ust. 3 wyżej wskazanej ustawy szkoła lub placówka publiczna prowadzona przez jednostkę samorządu terytorialnego może zostać zlikwidowana po uzyskaniu pozytywnej opinii kuratora oświaty.

Stosownie do powyższych wymogów oraz art. 19 ustawy o związkach zawodowych, po podjęciu przez Radę Gminy Słubice uchwały w sprawie zamiaru likwidacji Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Piotrkówku, poinformowani zostaną pisemnie do dnia 28 lutego 2020r. rodzice uczniów tej szkoły, Mazowiecki Kurator Oświaty – z prośbą o wydanie opinii, oraz związki zawodowe – z prośbą o wydanie opinii.

Podjęcie uchwały o zamiarze likwidacji Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Piotrkówku wynika z następujących przyczyn:

- 1) niska liczebność klas;
- 2) brak pełnowymiarowej sali gimnastycznej;
- 3) wysokie koszty utrzymania w kontekście otrzymanej subwencji oświatowej;
- 4) odległość od obiektu szkoły w Słubicach;
- 5) tendencja zapisywania dzieci do szkoły w Słubicach.

Główną przesłanką uzasadniającą likwidację Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Piotrkówku jest niewielka liczba dzieci uczęszczających do Szkoły, odległość placówki od Szkoły Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Słubicach (4,5 km) fakt, że uczniowie zamieszkali w obwodzie są dowożeni do szkoły w Piotrkówku, a w wielu przypadkach rodzice zapisują dzieci do szkoły w Słubicach.

Obwód Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Piotrkówku obejmuje miejscowości: Piotrkówek, Rybaki, Zyck Nowy oraz Zyck Polski.

Według danych z rejestru mieszkańców gminy, w miejscowościach wchodzących w skład obwodu liczba zameldowanych urodzonych w latach 2010-2019 przedstawia się jak niżej.

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Razem w miejscowości
Piotrkówek	6	6	3	5	8	1	4	8	4	2	47
Rybaki	1	0	0	0	1	0	1	1	1	0	5
Zyck Nowy	1	1	1	0	2	1	0	4	0	2	12
Zyck Polski	5	3	1	4	3	1	2	3	3	2	27
Razem w roku	13	10	5	9	14	3	7	16	8	6	91

Z przedstawionej tabeli wynika, że do szkoły nie przybyły lub nie przybędą, z miejscowości Rybaki, dzieci z pięciu roczników a z miejscowości Zyck Nowy dzieci z trzech roczników. W Rybakach na dziesięć analizowanych lat jest zameldowanych pięcioro dzieci, a w Zycu Nowym dwanaścioro dzieci. Miejscowość Rybaki jest najbardziej oddalona od obiektu szkoły w Piotrkówku. Największa liczba dzieci zameldowana jest w miejscowości Piotrkówek, która graniczy z miejscowością Słubice. Ogólna liczba dzieci zameldowanych w obwodzie szkoły urodzonych w latach 2010-2019 jedynie w latach 2010, 2014 i 2017 przekracza liczbę dziesięć a w roku 2011 jest równa 10. W pozostałych sześciu latach liczba dzieci z poszczególnych roczników jest mniejsza niż 10, zameldowani urodzeni w 2015 roku to troje dzieci w obwodzie.

W roku szkolnym 2016/2017 w poszczególnych klasach szkoły wg stanu na dzień 30 września 2016r. liczba uczniów przedstawiała się następująco:

„O”	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ogółem w VI oddziałach
10	6	7	5	5	10	7	-	-	40

W roku szkolnym 2017/2018 w poszczególnych klasach szkoły wg stanu na dzień 30 września 2017r. liczba uczniów przedstawiała się następująco:

„O”	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ogółem w VII oddziałach
12	5	6	6	5	5	10	8	-	45

W roku szkolnym 2018/2019 w poszczególnych klasach szkoły wg stanu na dzień 30

września 2018r. liczba uczniów przedstawiała się następująco:

„O”	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ogółem w VIII oddziałach
16	3	5	6	6	5	4	10	8	47

W roku szkolnym 2019/2020w poszczególnych klasach szkoły wg stanu na dzień 30 września 2019r. liczba uczniów przedstawia się następująco:

„O”	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ogółem w VIII oddziałach
13	3	3	5	6	6	5	4	10	42

Z powyższego wynika, że utworzenie ośmioklasowej szkoły nie miało większego wpływu na wzrost liczby uczniów, a średnia uczniów w oddziale szkolnym waha się od 5,875 w roku szkolnym 2018/2019 do 5,25 w roku szkolnym 2019/2020.

Poniższa tabela przedstawia liczbę dzieci w poszczególnych latach szkolnych, wg ewidencji ludności w odniesieniu do obwodu szkoły, a w latach szkolnych 2016-2019 faktyczną liczbę uczniów.

	Rok szkolny 2016/2017 KLASY 0- VI	Rok szkolny 2017/2018 KLASY 0- VII	Rok szkolny 2018/2019 KLASY 0- VIII	Rok szkolny 2019/2020 KLASY 0- VIII	Rok szkolny 2020/2021 KLASY 0- VIII	Rok szkolny 2021/2022 KLASY 0- VIII	Rok szkolny 2022/2023 KLASY 0- VIII	Rok szkolny 2023/2024 KLASY 0- VIII	Rok szkolny 2024/2025 KLASY 0- VIII
1 Liczba dzieci w „O”	2010-13 2011-10	2011-10 2012-5	2012-5 2013-9	2013-9 2014-14	2014-14 2015-3	2015-3 2016-7	2016-7 2017-16	2017-16 2018-8	2018-8 2019-6
2 Liczba uczniów szkole	50	63	73	67	64	72	72	66	77
3 Liczba dzieci w „O” wg SIO	10	12	16	13	-	-	-	-	-
4 Liczba uczniów szkole wg SIO	40	45	47	42	-	-	-	-	-
Różnica (2-4)	-10	-18	-26	-25	-	-	-	-	-

Z przedstawionych danych wynika, że dane demograficzne nie odzwierciedlają rzeczywistej liczby uczniów, która znajduje się w oddziałach szkolnych – dane porównywane w latach szkolnych 2016/2017; 2017/2018; 2018/2019; 2019/2020. Wielu rodziców wybiera Szkołę im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Słubicach, w roku szkolnym 2016/2017 z obwodu Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Piotrkówku do ww. szkoły uczestniczyło – 14 dzieci; w roku szkolnym 2017/2018 – uczestniczyło 22 dzieci; w roku szkolnym 2018/2019 uczestniczyło 22 dzieci; w roku szkolnym 2019/2020 uczestniczy 21 dzieci. W dwóch kolejnych latach szkolnych obejmujących funkcjonowanie ośmioklasowej szkoły podstawowej, do Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Piotrkówku nie uczęszczało odpowiednio 26 i 25 uczniów zameldowanych w obwodzie szkoły. Wskazane wielkości to niemal jedna trzecia uczniów zameldowanych w obwodzie.

Niska liczebność uczniów wynika z demografii oraz, co należy podkreślić, z indywidualnych decyzji rodziców, wybierających miejsce edukacji swoich dzieci. W roku szkolnym 2019/2020 do Szkoły Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Słubicach uczęszcza 21 dzieci z obwodu Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Piotrkówku. Rodzice coraz częściej wybierają Szkołę Podstawową im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Słubicach, ponieważ baza szkoły jest bardzo dobrze wyposażona, szkoła posiada salę gimnastyczną, boisko, plac zabaw, sale lekcyjne tematyczne, pracownię komputerową z dostępem do Internetu, dobrze wyposażoną bibliotekę szkolną, szatnię. Uczniowie mogą korzystać z kompleksu sportowego Orlik, i pełnowymiarowego boiska piłkarskiego które są usytuowane obok szkoły. W Szkole Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Słubicach funkcjonuje bardzo dobrze wyposażony blok żywieniowy z kuchnią i stołówką.

Szkoła Podstawowa im. Władysława Jagiełły w Piotrkówku nie posiada bloku żywieniowego. Posiłki dla uczniów szkoły i dzieci z oddziału przedszkolnego są przygotowywane w stołówce szkoły w Słubicach i dowożone do szkoły w Piotrkówku. Dożywianiem w szkole w roku szkolnym 2018/2019 objętych było 39 dzieci (61,9% ogólnej liczby), a w roku szkolnym 2019/2020 – 27 dzieci (49,09%). Biorąc pod uwagę liczbę dni nauki wynoszącą odpowiednio 175 i 177 dni w analizowanym okresie dla zapewnienia uczniom dożywiania należało zużyć w roku szkolnym 2018/2019 – 13650 jednorazowych opakowań, w roku szkolnym 2019/2020 – 9558 jednorazowych opakowań. Zużyte opakowania stanowią odpady zmieszane, które nie są odpadami biodegradowalnymi. Konieczność korzystania z nich nie jest obojętna dla środowiska i klimatu. Nawet przy największych staraniach związanych z zapewnieniem sprawności dowozu posiłków (czas dowozu, zabezpieczenie przed utartą ciepłą) nigdy jakość dowożonych posiłków nie będzie taka sama jak przy wydawanych bezpośrednio w stołówce szkolnej. Spożywanie posiłków z wykorzystaniem naczyń jednorazowych może rodzić złe nawyki i jest niewątpliwie mniej przyjemne od spożywania posiłków z wykorzystaniem naczyń kuchennych.

Uczniowie likwidowanej szkoły będą dowożeni do Szkoły Podstawowej w Słubicach transportem organizowanym przez Gminę. Dzieci będą zabierane z wyznaczonych miejsc i będą wysiadały w pełni bezpiecznym miejscu to jest na placu przed szkołą w Słubicach. W trakcie dowozu zapewniona będzie opieka nad uczniami. Ponadto, uczniowie objęci zostaną opieką w świetlicy szkolnej w czasie oczekiwania na autobus, Gmina doloży wszelkich starań aby dzieci miały możliwość powrotu do domu bezpośrednio po zajęciach szkolnych. Na dzień

dzisiejszy do Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Piotrkówku dowożonych jest 30 uczniów. Uwzględniając odległość likwidowanej szkoły od Szkoły Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Słubicach (4,5km) czas dowozu wydłuży się o 5 minut.

Utrzymywanie tak nielicznych oddziałów szkolnych wpływa niekorzystnie na rozwój dziecka. W obecnym systemie prawnym mamy 8 klas szkoły podstawowej, gdzie po jej ukończeniu dzieci będą wybierać naukę w szkołach ponadpodstawowych. W szkołach średnich nie będzie oddziałów kilkusobowych, będą one znacznie liczniejsze, dziecko zmierzy się z dużymi trudnościami w przystosowaniu do nowych warunków. Mała liczba uczniów w szkole bardzo utrudnia właściwą realizację procesu dydaktycznego, nie gwarantuje optymalnego poziomu nauczania. W znacznym stopniu utrudnia wprowadzenie metod aktywizujących, często wyklucza pracę w grupach. Nie ma odpowiednich warunków do uczniowskiej współpracy i rywalizacji, a w konsekwencji do kształtowania właściwych postaw. W tak małych oddziałach trudniej o funkcjonowanie współzawodnictwa. Baza sportowo-rekreacyjna jest zbyt mała, aby umożliwić właściwy rozwój ruchowy dzieci. Szkoła dysponuje małą salką gimnastyczną. Z tego względu jak również ze względu na małą liczbę dzieci – niemożliwe jest prowadzenie zajęć wychowania fizycznego w zakresie zespołowych gier sportowych, co za tym idzie właściwej realizacji podstawy programowej.

Zagwarantowanie uczniom Szkoły Podstawowej w Piotrkówku możliwości kontynuacji nauki w Szkole Podstawowej w Słubicach spowoduje, że wyraźnej poprawie ulegną warunki prowadzenia zajęć wychowania fizycznego, ponieważ Szkoła Podstawowa im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Słubicach dysponuje salą gimnastyczną, uczniowie korzystają z kompleksu sportowego Orlik oraz pełnowymiarowego boiska piłkarskiego, a mniejsze dzieci z dużego placu zabaw, warunki rozwoju uczniów się poprawią.

Gmina planuje w miejscu dotychczasowej szkoły otworzyć żłobek, który przeznaczony byłby dla mieszkańców Gminy, a w przypadku wolnych miejsc również dla dzieci z poza terenu Gminy. Przystąpienie do realizacji tego zamiaru poprzedzone zostanie szczegółową analizą potrzeb w tym zakresie.

Nauka w Szkole Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Słubicach będzie odbywać się w systemie jednozmianowym. Z dziećmi będzie pracowała wykwalifikowana kadra, w bardzo dobrych warunkach lokalowych z dobrze wyposażonymi salami lekcyjnymi, pracownikami, zapleczem opiekuńczo-żywnieniowym oraz sportowo-rekreacyjnym.

W likwidowanej szkole wg. stanu na 30 września 2019r. etatów subwencionowanych jest – 11,10; etatów niesubwencyjnych jest – 0,65. Część nauczycieli będzie mogła skorzystać z prawa do emerytury, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, pozostali w miarę możliwości mogą znaleźć zatrudnienie w pozostałych placówkach oświatowych na terenie Gminy. W szkole zatrudnionych jest 3 pracowników obsługi i administracji. Pracownicy w miarę możliwości mogą znaleźć również zatrudnienie w innych placówkach na terenie gminy, lub otrzymają przysługujące im odprawy.

Poza czynnikami opisanymi wyżej należy również wspomnieć o nakładach finansowych na oświatę na terenie Gminy.

	Razem wszystkie wydatki (subwencja +własne)	Subwencja	Środki własne	% środków własnych w budżecie
ROK 2018	6 557 216,04 zł	3 919 837,00 zł	2 637 379,04 zł	50,3%
ROK 2019	7 216 551,00 zł	4 194 486,00 zł	3 022 065,00 zł	54,1%

Duże nakłady własnych środków finansowych ponoszonych przez Gminę Słubice na bieżące utrzymanie szkół nie pozwalają na inwestowanie w utrzymanie i rozwój infrastruktury gminnej, co powoduje niezadowolenie społeczne.

W celu formalnego zainicjowania procesu likwidowania Szkoły niezbędne jest podjęcie przez Radę Gminy Słubice uchwały o zamiarze likwidacji Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Piotrkówku, w terminie umożliwiającym przekazanie stosowanej informacji rodzicom/opiekunom prawnym uczniów, Związkom Zawodowym oraz Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w celu wyrażenia opinii w przedmiotowej sprawie.

Procedura likwidacji Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Piotrkówku rozpoczyna się od podjęcia uchwały intencyjnej, wyrażającej wyżej wymienione zamiary. Uchwała ta jednocześnie upoważnia Wójta Gminy Słubice do podjęcia dalszych czynności niezbędnych do przeprowadzenia procesu likwidacji przewidzianego w art. 89 ustawy Prawo oświatowe.

Wobec powyższego, zawiadomienie o zamiarze likwidacji Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Piotrkówku nastąpi na podstawie niniejszej uchwały w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 lutego 2020r.

Likwidacja Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Piotrkówku zasadna jest ze względów organizacyjnych, dzieci będą mogły kontynuować naukę w Szkole Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Słubicach, gdzie będą miały zapewniony dowóz wraz z opieką.

Zgodnie z art. 29 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe wyrażenie zamiaru likwidacji Szkoły należy do uprawnień rady gminy – w tym przypadku Rady Gminy Słubice.

Ostateczna decyzja o likwidacji pałeczki wymagać będzie odrębnej uchwały Rady Gminy.

Przewodniczący Rady
Sławomir Zenon Januszewski

Uchwała Nr XIII.94.2020
Rady Gminy Słubice
z dnia 7 lutego 2020 roku

w sprawie: ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminy Słubice

Na podstawie art.16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1461), uchwała się, co następuje:

§1. Postanawia się ogłosić tekst jednolity Statutu Gminy Słubice, stanowiący załącznik do uchwały Nr V/33/2003 Rady Gminy Słubice z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Słubice (Dz.Urz. woj. Mazowieckiego z 2003 r. Nr 73 poz. 1939ze zm.¹⁾)

§2.1.Ogłoszenie tekstu jednolitego nastąpi w formie obwieszczenia Rady Gminy Słubice, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w ust.1, podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słubice.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Sławomir Ziemniakowski

¹Zmiany uchwały opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z 2004 r.,Nr.194, poz. 5157, z 2006 r., Nr.136, poz. 4487, z 2009 r.,Nr.123, poz. 3627, z 2011 r., Nr.109, poz. 3478, z 2015 r., poz. 539, z 2018 r., poz. 11156, z 2019 r., poz. 15026

UZASADNIENIE

Zgodnie z art.16 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1461) teksty jednolite aktów normatywnych innych niż ustawa ogłasza organ właściwy do wydania aktu prawa miejscowego. Podejmowana przez Radę Gminy Słubice na podstawie art 18 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.:Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) uchwała stanowi akt prawa miejscowego.

Uchwałą nr V/33/2003 Rady Gminy Słubice z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Słubice (Dz.Urz. woj. Mazowieckiego z 2003 r. Nr 73 poz. 1939) Rada Gminy Słubice przyjęła Statut, który następnie został zmieniony 7 uchwałami:

- 1) Nr XVI/110/2004 Rady Gminy Słubice z dnia 29 czerwca 2004 r. (Dz.Urz. Woj. Mazowieckiego z 2004 r., Nr.194, poz. 5157);
- 2) Nr XXXV/217/06 Rady Gminy Słubice z dnia 25 maja 2006 r. (Dz.Urz. Woj. Mazowieckiego z 2006 r., Nr.136, poz. 4487);
- 3) Nr XXVI/144/2009 Rady Gminy Słubice z dnia 25 czerwca 2009 r. (Dz.Urz. Woj. Mazowieckiego z 2009 r., Nr.123, poz. 3627);
- 4) Nr III/14/2010 Rady Gminy Słubice z dnia 30 grudnia 2010 r. (Dz.Urz. Woj. Mazowieckiego z 2011 r., Nr.109, poz. 3478);
- 5) Nr II.8.2014 Rady Gminy Słubice z dnia 8 grudnia 2014 r. (Dz.Urz. Woj. Mazowieckiego z 2015 r., poz. 539);
- 6) Nr XLII.237.2018 Rady Gminy Słubice z dnia 14 listopada 2018 r. (Dz.Urz. Woj. Mazowieckiego z 2018 r., poz. 11156);
- 7) Nr XI.71.2019 Rady Gminy Słubice z dnia 28 listopada 2019 r. (Dz.Urz. Woj. Mazowieckiego z 2019 r., poz. 15026);

W myśl art 16 ust. 1 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych organ wydający dany akt normatywny (w tym akt prawa miejscowego) powinien ogłaszać tekst jednolity nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy, jeżeli akt ten był nowelizowany. Innymi słowy, oznacza to, że ogłoszenie tekstu jednolitego powinno następować co najmniej raz na rok, o ile dany akt normatywny został znówelizowany, przy czym nie jest istotna liczba tych nowelizacji. Ostatnia nowelizacja przedmiotowego aktu prawa miejscowego weszła w życie 27 grudnia 2019 r.

W związku z powyższym należy ogłosić tekst jednolity uchwały w sprawie Statutu Gminy Słubice.

Niniejsza uchwała stanowi akt prawa miejscowego. Stosownie do art 16 ust. 4 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych tekst jednolity podlega ogłoszeniu w formie obwieszczenia w dzienniku urzędowym, w którym akt normatywny ogłoszono.

Przewodniczący Rady

Stanisław Januszewski

**OBWIESZCZENIE
RADY GMINY SŁUBICE
z dnia 7 lutego 2020 roku**

w sprawie: ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Gminy Słubice

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) ogłasza się w załączniku do obwieszczenia tekst jednolity Statutu Gminy Słubice, stanowiący załącznik do uchwały Nr V/33/2003 z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Słubice (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 15 marca 2003 r., Nr 73 poz. 1939) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr XVI/110/2004 Rady Gminy Słubice z dnia 29 czerwca 2004 r. zmieniającej uchwałę Nr V/33/2003 Rady Gminy Słubice z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Słubice (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2004 r., Nr.194, poz. 5157);
 - 2) uchwałą Nr XXXV/217/06 Rady Gminy Słubice z dnia 25 maja 2006 r. zmieniającej uchwałę Nr V/33/2003 Rady Gminy Słubice z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Słubice (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2006 r., Nr.136, poz. 4487);
 - 3) uchwałą Nr XXVI/144/2009 Rady Gminy Słubice z dnia 25 czerwca 2009 r. zmieniającej uchwałę Nr V/33/2003 Rady Gminy Słubice z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Słubice (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2009 r., Nr.123, poz. 3627);
 - 4) uchwałą Nr III/14/2010 Rady Gminy Słubice z dnia 30 grudnia 2010 r. zmieniającej uchwałę Nr V/33/2003 Rady Gminy Słubice z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Słubice (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2011 r., Nr.109, poz. 3478);
 - 5) uchwałą Nr II.8.2014 Rady Gminy Słubice z dnia 8 grudnia 2014 r. zmieniającej uchwałę Nr V/33/2003 Rady Gminy Słubice z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Słubice (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2015 r., poz. 539);
 - 6) uchwałą Nr XLII.237.2018 Rady Gminy Słubice z dnia 14 listopada 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr V/33/2003 Rady Gminy Słubice z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Słubice (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2018 r., poz. 11156);
 - 7) uchwałą Nr XI.71.2019 Rady Gminy Słubice z dnia 28 listopada 2019 r. zmieniającej uchwałę Nr V/33/2003 Rady Gminy Słubice z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Słubice (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2019 r., poz. 15026);
2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity ustawy nie obejmuje:
- 1) § 3 i § 4 uchwały Nr XVI/110/2004 Rady Gminy Słubice z dnia 29 czerwca 2004 r. zmieniającej uchwałę Nr V/33/2003 Rady Gminy Słubice z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Słubice (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2004 r. Nr.194, poz. 5157), które stanowią:
„§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słubice.

STATUT GMINY SŁUBICE

Tekst jednolity

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Statut określa:

- 1) ustrój Gminy Słubice,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Gminy,
- 3) zasady powoływania jednostek organizacyjnych Gminy,
- 4) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Słubice i jej organów,
- 5) zasady działania klubów radnych Rady Gminy Słubice,
- 6) podstawowe zasady działania organu wykonawczego Gminy,
- 7) zasady dostępu i korzystania z dokumentów organów gminy,
- 8) publikowanie przepisów gminnych.

§ 2

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Słubice,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Słubice,
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Słubice,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Słubice,
- 5) organie wykonawczym – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Słubice,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Słubice.

Rozdział II. Gmina

§ 3

1. Gmina Słubice jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§ 4

1. Gmina położona jest w powiecie plockim, w województwie mazowieckim i obejmuje obszar 95,68 km².
2. Granice terytorialne Gminy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.
3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa.
4. Organ wykonawczy prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§ 4a²

1. Herbem Gminy jest znak na tarczy dwudzielnej w skos w polu górnym czerwonym mieczsrebrny między dwoma złotymi półksiężycami, w polu dolnym niebieskim trzy kłosa złote w wachlarz. Pola oddzielone pasem falistym w skos koloru srebrnego.
2. Prawo używania herbu Gminy Słubice bez ograniczeń przysługuje organom Gminy, Urzędowi Gminy Słubice oraz jednostkom organizacyjnym Gminy.
3. Flagę gminy stanowi płat prostokątny o proporcjach 5:8, dwudzielny pasem falistym srebrnym w skos w polu górnym czerwonym miecz srebrny między dwoma złotymi półksiężycami, w polu dolnym niebieskim trzy kłosa złote w wachlarz.
4. Flaga Gminy Słubice może być umieszczona na budynkach oraz obiektach należących do Gminy, a także w innych miejscach w czasie uroczystości dla podkreślenia jej podniosłego charakteru.
5. Wzór herbu i flagi stanowi załącznik nr 1a do Statutu.

² dodany przez §1 uchwały nr XVII/110/2004 z dnia 29 czerwca 2004 r. zmieniającej uchwałę Nr V/33/2003 Rady Gminy Słubice z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Słubice (Dz.U. Woj. Maz., Nr. 194 poz. 5157), która weszła w życie 19 sierpnia 2004 r.

- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§ 10

Zakres działania i organizację jednostki pomocniczej określa Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami w drodze statutu.

§ 11

1. Rada w ramach budżetu gminy może określić wysokość środków finansowych wydzielonych do dyspozycji jednostek pomocniczych na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.
2. Rada odrębną uchwałą może przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą zarządza sołectwo, korzysta z niej oraz rozporządza pochodzącymi z niej dochodami w zakresie i na zasadach określonych w statucie sołectwa.
3. Dla środków finansowych, o których mowa w ust. 1 nie są otwierane odrębne rachunki bankowe.

§ 12

1. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.
2. Wykaz jednostek pomocniczych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 13

1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej jest każdorazowo zawiadamiany o zwyczajnych sesjach Rady.
- 2.³ Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej jest zapraszany do uczestnictwa w obradach sesji, w tym przypadku nie ma zastosowania zapis ust. 1.
3. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.
4. W przypadkach, o których mowa w ust.2, przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej przysługuje dieta, której wysokość ustala Rada.

³ w brzmieniu ustalonym w §1 pkt11 uchwały Nr III/14/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r. zmieniającej uchwałę Nr V/33/2003 Rady Gminy Słubice z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Słubice (Dz.U.Woj.Maz., Nr 109 poz. 3478), która weszła w życie 9 lipca 2011 r.

§ 16

1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez organ wykonawczy wykonujący jej uchwały.
2. Organ wykonawczy i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 17

1. Rada działa zgodnie z rocznym planem pracy uchwalonym:
 - 1) w pierwszym roku kadencji w ciągu trzech miesięcy od jej rozpoczęcia, nie później jednak niż na ostatniej sesji w roku.
 - 2) w latach następnych na ostatniej sesji w roku poprzedzającym rok objęty planem.
2. Rada może na bieżąco dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

§ 18⁷ *skreślony*

§ 19

1. Rada powołuje następujące stałe komisje:
 - 1) Rewizyjną,
 - 1a)⁸ Komisja Skarg, Wniosków i Petycji,
 - 2) Planowania Gospodarczego, Infrastruktury, Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Budżetu i Finansów,
 - 3) Oświaty, Kultury, Sportu, Bezpieczeństwa Publicznego, Zdrowia, Opieki Społecznej i Mieszkalnictwa.
2. ⁹Radny zobowiązany jest być członkiem co najmniej w jednej stałej komisji Rady, a lenie więcej jednak niż dwóch komisji stałych.
3. W czasie trwania kadencji Rada może powoływać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.
4. Skład komisji doraźnych tworzą przedstawiciele wszystkich komisji stałych.

⁷ skreślony przez §1 pkt1 uchwały Nr II.8.2014 z dnia 8 grudnia 2014 r. zmieniającej uchwałę Nr V/33/2003 Rady Gminy Słubice z dnia 26 lutego 2003 r w sprawie Statutu Gminy Słubice (Dz.U.Woj.Maz., Nr.15 poz. 539), która weszła w życie 5 lutego 2015 r.

⁸ dodany przez §1 pkt.2lit. a uchwały nr XLII.237.2018 z dnia 14 listopada 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr V/33/2003 Rady Gminy Słubice z dnia 26 lutego 2003 r w sprawie Statutu Gminy Słubice (Dz.U.Woj.Maz., poz.11156), która weszła w życie 4 grudnia 2018r.

⁹ w brzmieniu ustalonym w §1 pkt2lit.b uchwały nr XLII.237.2018 z dnia 14 listopada 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr V/33/2003 Rady Gminy Słubice z dnia 26 lutego 2003 r w sprawie Statutu Gminy Słubice (Dz.U.Woj.Maz., poz.11156), która weszła w życie 4 grudnia 2018r.

§ 24

1. Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakat na funkcji Przewodniczącego, a także w przypadku konieczności podjęcia przez Radę niezwłocznych działań pod nieobecność Przewodniczącego lub wynikającego z różnych przyczyn braku możliwości działania Przewodniczącego.
2. Konieczność podjęcia niezwłocznych działań wymaga stwierdzenia przez Radę w pierwszym punkcie porządku obrad Sesji zwołanej przez Wiceprzewodniczącego.
3. Postanowienia ust. 2 nie dotyczą przypadków, gdy na funkcji Przewodniczącego rady występuje wakat.

§ 25

W razie jednoczesnego odwołania radnych pełniących funkcję Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Rady lub wygaśnięcia ich mandatu prawo zwołania sesji w celu dokonania wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego przysługuje najstarszemu Radnemu.

§ 26

1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.
2. Podziału zadań w zakresie, o którym mowa w ust. 1, dokonuje Przewodniczący Rady.

§ 27

Obsługę rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku d.s. obsługi Rady.

§ 28

1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga o wszystkich sprawach należących do jej kompetencji, określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach.
2. Rada zajmuje merytoryczne stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych w formie uchwał.
3. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 3) postanowienia proceduralne,

6. Materiały dotyczące sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją. Sesje zwołuje się w trybie określonym w ust. 4.
7. W razie niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 4 i 6, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.
8. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 31

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady uczestniczą Wójt Gminy, a z głosem doradczym jego zastępca oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.
3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

§ 32

Organ wykonawczy obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 33¹⁶ skreślony

§ 34¹⁷ skreślony

§ 35

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych

¹⁶ skreślony przez §1 pkt 5 uchwały nr XLII.237.2018 z dnia 14 listopada 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr V/33/2003 Rady Gminy Słubice z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Słubice (Dz.U.Woj.Maz., poz.11156), która weszła w życie 4 grudnia 2018r.

¹⁷ skreślony przez §1 pkt 5 uchwały nr XLII.237.2018 z dnia 14 listopada 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr V/33/2003 Rady Gminy Słubice z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Słubice (Dz.U.Woj.Maz., poz.11156), która weszła w życie 4 grudnia 2018r.

§ 40

1. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualne wnioski w sprawie zmiany projektu porządku obrad.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić Radny, a także Wójt.
3. Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie przedstawione wnioski, o których mowa w ust. 2.
4. ¹⁸Porządek obrad uzupełnia się o wnioski, które uzyskały w głosowaniu jawnym bezwzględna większość głosów ustawowego składu rady.

§ 41

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie Wójta o podjętych działaniach w okresie międzysesyjnym zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) interpelacje i zapytania radnych,
- 5) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych,
- 6) wolne wnioski i informacje.

§ 42

1. Sprawozdanie, o którym mowa w § 41 pkt 2, składa Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.
2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§ 43

1. Interpelacje i zapytania kierowane są do Wójta.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
4. Interpelacje składa się w formie ustnej w trakcie obrad rady lub pisemnej w okresie między sesjami na ręce Przewodniczącego Rady. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.
5. Na interpelacje zgłoszone ustnie udzielana jest odpowiedź w tej samej formie, w miarę możliwości w czasie jej zgłoszenia.

¹⁸ w brzmieniu ustalonym w §1 pkt 2 uchwały nr XXXV/217/06 z dnia 25 maja 2006 r. zmieniającej uchwałę Nr V/33/2003 Rady Gminy Słubice z dnia 26 lutego 2003 r w sprawie Statutu Gminy Słubice (Dz.U.Woj.Maz., Nr.136 poz. 4487), która weszła w życie 30 lipca 2006 r.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 47

Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 48

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
 - 1) stwierdzenia quorum,
 - 2) zmiany porządku obrad,
 - 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
 - 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 6) zarządzenia przerwy,
 - 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
 - 8) przeliczenia głosów,
 - 9) przestrzegania regulaminu obrad.
2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§ 49

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 50

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji, Klubowi lub organowi wykonawczemu ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- 8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§ 56

1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.
2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.
3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o którym mowa w ust. 2.

§ 57

1. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi sesji w obecnej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
3. Odpis protokołu z sesji wraz z kopiami uchwał Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zakończenia sesji.
4. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Wójt Gminy doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, wynikających z tych dokumentów.

- 4) określenie organów, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- 5) termin wejścia w życie, ewentualnie czas obowiązywania oraz sposób publikacji.

§61a²⁰

1. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania za pomocą elektronicznego systemu głosowania umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie jawne imienne. Wskazany przez przewodniczącego sekretarz obrad wyczytuje kolejno nazwiska radnych i odnotowuje w protokole czy radny oddał głos "za", "przeciw" lub "wstrzymuję się".
2. Rejestr imiennych głosowań prowadzony jest na stanowisku ds. obsługi rady gminy.
3. Wyniki głosowania jawnego, bezpośrednio po głosowaniu, ogłasza przewodniczący obrad.

§ 62

1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub z innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.
2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez organ wykonawczy.

§ 63

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§ 64

Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

²⁰ dodany przez §1 pkt 7 uchwały nr XLII.237.2018 z dnia 14 listopada 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr V/33/2003 Rady Gminy Słubice z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Słubice (Dz.U.Woj.Maz., poz.11156), która weszła w życie 4 grudnia 2018r.

redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 70

1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 69 ust. 2.
5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.
6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o którym mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.
8. Postanowienia ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku głosowania nad zmianą uchwały.

§ 71

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”.

§ 75

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych rad gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.
3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.
4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§ 76

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji.
2. Uprawnienia zastępcy przewodniczącego komisji dotyczą tylko wewnętrznego toku prac komisji.

§ 77

1. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności powinna uczestniczyć co najmniej połowa składu komisji.
2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§ 78

Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

§ 79

1. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 80

1. Do zadań wspólnych komisji stałych należy:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał przedkładanych pod obrady Rady
 - 2) sprawowanie kontroli nad wykonywaniem uchwał,

- 9) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 10) promocji gminy.

§ 82

Złożenie ślubowania jest uprawnieniem do rozpoczęcia wykonywania mandatu radnego.

§ 83

1. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami przez:
 - 1) informowanie wyborców o stanie gminy,
 - 2) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady rady,
 - 3) propagowanie zamierzeń i dokonań rady,
 - 4) informowanie mieszkańców o swojej działalności w radzie,
 - 5) przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców gminy oraz przekazywanie ich do rozpatrzenia organom Gminy.
2. Radni powinni:
 - 1) przestrzegać prawa, w tym nie naruszać zakazów antykorupcyjnych,
 - 2) kierować się dobrem wspólnoty samorządowej i jej mieszkańców,
 - 3) brać udział w pracach Rady Gminy i jej komisji,
 - 4) postępować godnie, rzetelnie i uczciwie.
3. ²²Radnym zapewnia się dostęp do:
 - 1) dowodów księgowych i dokumentów inwentaryzacyjnych – z zachowaniem przepisów rachunkowości oraz o ochronie danych osobowych,
 - 2) informacji o wynikach kontroli finansowej, będących w dyspozycji Gminy.

§ 84

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

²² dodany przez §1 pkt 3 uchwały nr XXXV/217/06 z dnia 25 maja 2006 r. zmieniającej uchwałę Nr V/33/2003 Rady Gminy Ślubice z dnia 26 lutego 2003 r w sprawie Statutu Gminy Ślubice (Dz.U.Woj.Maz., Nr.136 poz. 4487), która weszła w życie 30 lipca 2006 r.

§ 89²⁴ *skreślony*

§ 90²⁵ *skreślony*

Rozdział VI. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

§ 91

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi Radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów.
2. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić Przewodniczący Rady i Wiceprzewodniczący.
3. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych dwóch członków.
4. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada w głosowaniu jawnym.
5. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 92

1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.
2. W posiedzeniach Komisji rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.
3. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez Przewodniczącego Komisji i protokolanta.

§ 93

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.
2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

²⁴ skreślony przez §1 pkt 9 uchwały nr XLII.237.2018 z dnia 14 listopada 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr V/33/2003 Rady Gminy Słubice z dnia 26 lutego 2003 r w sprawie Statutu Gminy Słubice (Dz.U.Woj.Maz., poz.11156), która weszła w życie 4 grudnia 2018r.

²⁵ skreślony przez §1 pkt 9 uchwały nr XLII.237.2018 z dnia 14 listopada 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr V/33/2003 Rady Gminy Słubice z dnia 26 lutego 2003 r w sprawie Statutu Gminy Słubice (Dz.U.Woj. Maz., poz.11156), która weszła w życie 4 grudnia 2018r.

- 5) występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Wójtowi,
- 6) wniosek, o którym mowa w ust. 5 Przewodniczący Komisji przesyła do zaopiniowania RIO w Płocku najdalej w terminie do 30 marca każdego roku. Wniosek podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 98

1. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji w formie uchwały przez Radę.
2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.
3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.
4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

§ 99

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 97 ust.2.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§ 100

Przewodniczący Komisji rewizyjnej zawiadamia Przewodniczącą Rady, Wójta lub kierownika jednostki kontrolowanej o zamiarze przeprowadzenia kontroli podając termin oraz przedmiot kontroli.

§ 101

Komisja Rewizyjna uprawniona jest do:

- 1) wstępu do pomieszczeń jednostki kontrolowanej,
- 2) wglądu do akt i dokumentów dotyczących działalności tej jednostki,
- 3) zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,
- 4) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki wyjaśnień,

6. Uwagi, o których mowa w ust. 4 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 106

1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminach określonych w § 17.
2. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§ 107

1. Wyniki swoich działań Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie w formie rocznych sprawozdań w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady zlecającej przeprowadzenie kontroli.

Rozdział VII. Zasady działania klubów radnych

§ 108

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych, określanych dalej jako „kluby” według kryteriów przez siebie przyjętych.
2. Przynależność do klubów jest dobrowolna.
3. W ramach klubów mogą funkcjonować koła radnych.

§ 109

1. ²⁶Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - 1) nazwę klubu,
 - 2) listę członków,
 - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

²⁶ w brzmieniu ustalonym w §1 pkt 10 uchwały nr XLII.237.2018 z dnia 14 listopada 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr V/33/2003 Rady Gminy Słubice z dnia 26 lutego 2003 r w sprawie Statutu Gminy Słubice (Dz.U.Woj.Maz., poz.11156), która weszła w życie 4 grudnia 2018r.

§ 115

Na wniosek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

§ 116

Za udział w pracach klubu nie przysługuje dieta.

Rozdział VIII. Komisja, Skarg, Wniosków i Petycji²⁸

§ 117

1. Komisja, Skarg, Wniosków i Petycji składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz od 3 do 4 członków.
2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Gminy, a zastępcę wskazują członkowie Komisji.
3. Przewodniczący Komisji, Skarg, Wniosków i Petycji organizuje prace komisji i prowadzi obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub niemożności działania jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego.
4. Przewodniczący Komisji, Skarg, Wniosków i Petycji zwołuje posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od wpływu wniosku, skargi lub petycji. Komisja proceduje w sposób umożliwiający radzie zachowanie ustawowych terminów rozpatrywania skarg, wniosków i petycji. Do zwołania posiedzenia stosuje się przepisy § 30 ust. 4 niniejszego Statutu.
5. Obsługę administracyjną komisji wykonuje pracownik Urzędu wyznaczony przez wójta. W pierwszym kwartale roku kalendarzowego przewodniczący Komisji, Skarg, Wniosków i Petycji składa na sesji rady sprawozdanie z jej działalności.

§ 118

1. Komisja, Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje wpływające do Rady skargi na działania wójta i gminnych jednostek organizacyjnych, wnioski oraz petycje składane przez obywateli i przygotowuje w rozpatrywanych sprawach swoją opinię.
2. Przy rozpatrywaniu skarg, wniosków i petycji komisja kieruje się zasadami legalności, obiektywizmu, rzetelności oraz wnikliwości.

²⁸ w brzmieniu ustalonym w §1 pkt 12 uchwały nr XLII.237.2018 z dnia 14 listopada 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr V/33/2003 Rady Gminy Słubice z dnia 26 lutego 2003 r w sprawie Statutu Gminy Słubice (Dz.U.Woj.Maz., poz.11156), która weszła w życie 4 grudnia 2018r.

Rozdział IX. Zasady dostępu i korzystania z dokumentów organów Gminy

§ 122

1. Każdy ma prawo do uzyskania informacji publicznej, w tym o pracy Rady, jej komisji oraz organu wykonawczego.
2. Informacje o terminie i miejscu odbywania posiedzeń rady, jej komisji wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
3. Informacji o pracy Rady i jej komisji udzielają Przewodniczący Rady, jego zastępca oraz Przewodniczący Komisji w sprawach dotyczących zakresu działania Komisji.
4. Informacji o pracy organu wykonawczego udziela Wójt lub wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu w godzinach przyjęć interesantów.
5. Informacji w zakresie zadań gminy wykonywanych przez jednostki organizacyjne udzielają kierownicy tych jednostek.
6. Informacji udziela się na wniosek złożony ustnie lub pisemnie.
7. Odmowa udzielenia informacji następuje w formie pisemnej.
8. Prawo do informacji podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych jak również ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy.

§ 123

1. ²⁹ Mieszkańcom Gminy udostępnia się dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych i działalności organów gminy (chyba że ich jawność została wyłączona), w tym w szczególności:
 - 1) protokoły z sesji,
 - 2) protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
 - 3) rejestr uchwał Rady,
 - 4) rejestr wniosków i opinii komisji Rady,
 - 5) rejestr interpelacji i wniosków radnych.
2. ³⁰ Dokumenty wymienione w ust. 1a dotyczące pracy Rady Gminy lub Komisji podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

²⁹ w brzmieniu ustalonym w §1 pkt 13 lit. a uchwały nr XLII.237.2018 z dnia 14 listopada 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr V/33/2003 Rady Gminy Słubice z dnia 26 lutego 2003 r w sprawie Statutu Gminy Słubice (Dz.U.Woj.Maz., poz.11156), która weszła w życie 4 grudnia 2018r.

³⁰ w brzmieniu ustalonym w §1 pkt 13 lit. b uchwały nr XLII.237.2018 z dnia 14 listopada 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr V/33/2003 Rady Gminy Słubice z dnia 26 lutego 2003 r w sprawie Statutu Gminy Słubice (Dz.U.Woj.Maz., poz.11156), która weszła w życie 4 grudnia 2018r.

- 2) zasad i warunków świadczenia usług dla podmiotów uprawnionych,
- 3) zasad odpłatności za świadczone usługi.

§ 127b³²

Obrady rady są utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwiękoraz transmitowane

Rozdział X. Nawiązywanie stosunku pracy z pracownikami samorządowymi w Urzędzie Gminy oraz kierownikami jednostek organizacyjnych gminy

§ 128

1. Wójt jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie wyboru.
2. ³³Czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy wykonuje Przewodniczący Rady.
3. ³⁴Wynagrodzenie Wójta ustala Rada, w drodze uchwały.
4. Wynagrodzenie nowo wybranemu Wójtowi ustala Rada najpóźniej w ciągu miesiąca od wyboru Wójta.
5. ³⁵~~skreślony~~

§ 129

Pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy oraz gminnych jednostkach organizacyjnych i zakładach budżetowych są pracownikami samorządowymi.

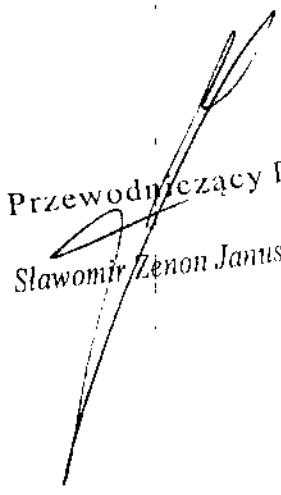
³² dodany przez w §1 pkt 14 uchwały nr XLII.237.2018 z dnia 14 listopada 2018 r. zmieniającej uchwałę Nr V/33/2003 Rady Gminy Słubice z dnia 26 lutego 2003 r w sprawie Statutu Gminy Słubice (Dz.U.Woj.Maz., poz.11156), która weszła w życie 4 grudnia 2018r.

³³ w brzmieniu ustalonym w §1 pkt 2 lit. a uchwały nr XXVI/144/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. zmieniającej uchwałę Nr V/33/2003 Rady Gminy Słubice z dnia 26 lutego 2003 r w sprawie Statutu Gminy Słubice (Dz.U.Woj.Maz., Nr. 123 poz. 3627), która weszła w życie 14 sierpnia 2009r.

³⁴ w brzmieniu ustalonym w §1 pkt 2 lit. b uchwały nr XXVI/144/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. zmieniającej uchwałę Nr V/33/2003 Rady Gminy Słubice z dnia 26 lutego 2003 r w sprawie Statutu Gminy Słubice (Dz.U.Woj.Maz., Nr. 123 poz. 3627), która weszła w życie 14 sierpnia 2009r.

³⁵skreślony przez §1 pkt 2 lit. c uchwały nr XXVI/144/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. zmieniającej uchwałę Nr V/33/2003 Rady Gminy Słubice z dnia 26 lutego 2003 r w sprawie Statutu Gminy Słubice (Dz.U.Woj.Maz., Nr. 123 poz. 3627), która weszła w życie 14 sierpnia 2009r.

Załącznik Nr 1
GMINA SŁUBICE *mapa- granice*
(grafikę pominięto)



Przewodniczący Rady
Sławomir Zenon Januszewski

Załącznik Nr 2

Wykaz jednostek pomocniczych i wsi wchodzących w ich skład gmina słubice

Lp.	Nazwa jednostki pomocniczej (sołectwo)	Nazwa miejscowości wchodzących w skład jednostki pomocniczej (sołectwa)
1	Alfonsów	Alfonsów
2	Budy	Budy
3	Grabowiec	Grabowiec
4	Grzybów	Grzybów
5	Jamno	Jamno
6	Juliszew - Sady	Juliszew, Sady
7	Łaziska	Łaziska, Bończa, Studzieniec
8	Nowosiadło	Nowosiadło
9	Nowy Wiączemin	Nowy Wiączemin
10	Piotrkówek	Piotrkówek
11	Potok	Potok Biały, Potok Czarny
12	Rybaki	Rybaki
13	Słubice	Słubice
14	Świniary	Świniary
15	Wiączemin Polski	Wiączemin Polski
16	Wymyśle Polskie	Wymyśle Polskie
17	Zyck Nowy - Leonów	Zyck Nowy, Leonów
18	Zyck Polski	Zyck Polski

Przewodniczący Rady

Sławomir Zenon Januszewski