

UCHWAŁA Nr VI.30.2024
RADY GMINY SŁUBICE
z dnia 30 września 2024 r.

w sprawie utworzenia świetlicy wiejskiej w miejscowości Słubice oraz nadania jej statutu i regulaminu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) Rada Gminy Słubice uchwala, co następuje:

- § 1. Tworzy się świetlicę wiejską w miejscowości Słubice, znajdującą się w budynku stanowiącym własność Gminy Słubice – Słubice, ul. Krakowska 2A.
- § 2. Świetlicę prowadzi Urząd Gminy w Słubicach, który odpowiada za jej funkcjonowanie.
- § 3. Świetlicy wiejskiej nadaje się Statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 4. Ustala się regulamin korzystania ze świetlicy wiejskiej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słubice.
- § 6. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Waldemar Stańczak

STATUT ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W SŁUBICACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica wiejska w Słubicach jest placówką o charakterze kulturalnym.
2. Świetlica przeznaczona jest dla mieszkańców Gminy Słubice, a zwłaszcza dla dzieci i młodzieży.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Słubice.
4. Organem nadzorującym działalność jest Wójt Gminy Słubice.
5. Kontrolę gospodarki finansowej sprawuje Skarbnik, który przedkłada stosowne informacje Wójtowi.
6. Obszarem działania jest teren Gminy Słubice.
7. Siedziba znajduje się w budynku stanowiącym własność Gminy Słubice w miejscowości Słubice na ul. Krakowska 2A.
8. Świetlica działa na podstawie niniejszego Statutu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Świetlica stanowi własność Gminy Słubice, która ponosi koszty jej utrzymania.

Rozdział 2.

Cele, zadania i formy działalności

1. Celem świetlicy jest utworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego oraz prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, rekreacyjnej i sportowej.
2. Świetlica jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.
3. Do zadań Świetlicy w szczególności należy:
 - 1) organizowanie czasu wolnego dla mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży;
 - 2) pomoc w rozwijaniu talentów i uzdolnień poprzez tworzenie kół zainteresowań;
 - 3) realizacja projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, profilaktyka uzależnień;
 - 4) prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej i edukacyjnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych;
 - 5) rozwój inicjatyw lokalnych;
 - 6) promocja sportu masowego jako formy stylu życia i spędzania wolnego czasu;
 - 7) popularyzacja działalności artystycznej;
 - 8) w oparciu o bazę lokalową i sprzętową Świetlicy mogą być uruchamiane zorganizowane zajęcia edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Słubice.

Rozdział 3.

Struktura i organizacja świetlicy

1. Za działalność Świetlicy odpowiedzialny jest opiekun świetlicy wskazany przez Wójta Gminy Słubice.

2. Do zadań opiekuna świetlicy należy:

- 1) organizacja pracy i bieżąca działalność świetlicy;
- 2) troska o bazę lokalową i dydaktyczną;
- 3) przestrzeganie przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności.

3. Działalność Świetlicy może być uzupełniana pracą wolontariuszy, wykonywaną pod nadzorem opiekuna świetlicy. Celem pracy wolontariuszy jest poszerzenie zakresu oferowanych zajęć, opieka nad dziećmi oraz bieżące wsparcie opiekuna świetlicy.

4. Bieżące administrowanie pomieszczeniami Świetlicy należy do opiekuna świetlicy, który jest osobą odpowiedzialną za dysponowanie majątkiem świetlicy w ramach zwykłego zarządu, m.in. nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia świetlicy na potrzeby działalności statutowej organów sołectwa oraz organizacji uroczystości okolicznościowych i imprez na rzecz mieszkańców.

Rozdział 4.

Prawa i obowiązki opiekuna świetlicy

1. Opiekun świetlicy ma prawo do:

- 1) wnoszenia własnych sugestii i wniosków odnośnie funkcjonowania Świetlicy;
- 2) wnoszenia uwag i propozycji zmian do regulaminu działalności Świetlicy.

2. Opiekun świetlicy ma obowiązek:

- 1) realizować program Świetlicy;
- 2) przestrzegać i egzekwować postanowienia regulaminu Świetlicy;
- 3) prowadzić określoną dla Świetlicy dokumentację;
- 4) prowadzić zajęcia rzetelnie, w miarę posiadanej wiedzy i dostępnych środków;
- 5) tworzyć przyjazną atmosferę Świetlicy;
- 6) dbać o powierzony sprzęt i lokal Świetlicy;
- 7) utrzymywać kontakt z sołtysami i radami sołeckimi, liderami lokalnymi oraz samorządem gminnym;
- 8) przestrzegać przepisów bhp i p. poż.

Rozdział 5.

Zasady gospodarki finansowej

Świetlica jest finansowana ze środków pochodzących z budżetu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

Decyzję o likwidacji Świetlicy podejmuje Rada Gminy Słubice.

Przewodniczący Rady Gminy


Waldemar Stańczak

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

§ 1.1. Świetlica wiejska stanowi własność Gminy Słubice i jest częścią składową mienia komunalnego Gminy.

2. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Wójt Gminy na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.

3. Administratorem świetlicy wiejskiej jest opiekun świetlicy.

4. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej możliwe jest po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem.

§ 2.1. Świetlica wiejska służy do realizacji statutowych celów działalności sołectwa oraz do integracji środowiska lokalnego poprzez prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, rekreacyjnej i sportowej.

2. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań mieszkańców sołectwa i służy do:

- 1) organizacji zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 2) spotkań Sołtysa i mieszkańców sołectwa z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących z sołectwem,
- 3) spotkań członków organizacji działających na terenie sołectwa,
- 4) organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych, kulturalnych, rozrywkowych, edukacyjnych i sportowych,
- 5) realizacji innych przedsięwzięć.

§ 3.1. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy muszą być uzgodnione z opiekunem świetlicy.

3. Świetlicą wiejską wraz z mieniem stanowiącym jej wyposażenie zarządza opiekun świetlicy.

4. Świetlica wiejska udostępniana jest przez opiekuna świetlicy osobom pełnoletnim.

5. Faktycznego przekazania świetlicy wiejskiej i jej odbioru dokonuje opiekun świetlicy na podstawie protokołu przekazania.

6. W przypadku organizowania w świetlicy wiejskiej przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, opiekun świetlicy udostępnia świetlicę osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób niepełnoletnich.

7. Korzystający ze świetlicy wiejskiej organizując przedsięwzięcia w świetlicy wiejskiej mogą korzystać z obiektu jedynie w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem.

8. Korzystający ze świetlicy wiejskiej są zobowiązani do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa, porządku i czystości w miejscach publicznych, a bezpośrednio po zakończeniu przedsięwzięć realizowanych w świetlicy wiejskiej, zobowiązani są do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do świetlicy.

§ 4. W świetlicy wiejskiej oraz na terenach przynależnych do świetlicy obowiązują wynikające z niniejszego Regulaminu oraz przepisów odrębnych następujące zakazy:

- 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających, zakłócania porządku, korzystania ze świetlicy wiejskiej w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy,
- 2) korzystania ze świetlicy wiejskiej od godz. 22.00 do godz. 6.00 w sposób zakłócający ciszę nocną,
- 3) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa.

§ 5. Gmina jako właściciel świetlicy wiejskiej nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 6. 1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania świetlicy wiejskiej należy składać do opiekuna świetlicy.

2. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy składać do Wójta Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy


Waldemar Stańczak