

Zarządzenie Nr 0050.90.2025
Wójta Gminy Słubice
z dnia 13 października 2025 roku

w sprawie: określenia zakresu i czasu pracy komisji powołanej w celu przeprowadzenia postępowania w naborze Podinspektora ds. ochrony środowiska, pozyskiwania środków pozabudżetowych i promocji w Urzędzie Gminy Słubice.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025, poz. 1153) w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2024, poz. 1135) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Komisja działa w okresie od upływu terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze oznaczonym SG.2110.2.2025, do czasu zakończenia procedury naboru.
3. W przypadku nieobecności niektórych członków komisji podczas jej prac, komisja może skutecznie wykonywać obowiązki, o ile w jej pracach uczestniczy co najmniej dwóch członków, w tym Przewodniczący.
4. Pierwsze posiedzenie komisji wyznaczam na dzień 27 października 2025 r. o godz. 12⁰⁰, natomiast zakończenie prac komisji ustaliam najpóźniej na dzień 14 listopada 2025 r. o godz. 15.30.

§ 2

1. Zadaniem komisji jest:
 - a) zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów/ki w celu porównania danych w nich zawartych z wymaganiami formalnymi, określonymi w ogłoszeniu o naborze;
 - b) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru zawierającego wszystkie elementy wskazane w ustawie o pracownikach samorządowych;
 - c) za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest Sekretarz komisji;
 - d) kopia ogłoszenia o naborze i oryginały dokumentów zgromadzonych w związku z prowadzonym naborem, stanowią załączniki do protokołu.
2. Termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej ustala Komisja, której Sekretarz powiadamia telefonicznie kandydatów spełniających wymogi formalne ogłoszenia o naborze.
3. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu zbadanie ogólnej wiedzy kandydatów na temat Gminy, poznanie ich predyspozycji do wykonywania czynności na stanowisku objętym naborem oraz perspektywicznych celów zawodowych. W wyniku rozmowy każdy z członków komisji przydziela kandydatom punkty. Komisja ustala ogólną sumę punktów uzyskanych przez kandydatów. Z przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej komisja sporządza protokół. Załącznikiem do protokołu są zestawienia punktów przyznanych przez członków komisji kandydatom.

§ 3

Komisja nie dokonuje wyłonienia kandydata/ki, jeżeli nie spełnia on warunków określonych w ogłoszeniu o naborze.

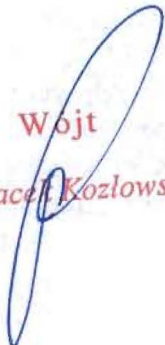
§ 4

1. Decyzja o zatrudnieniu kandydata wyłonionego w wyniku naboru należy do Wójta.
2. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
mgr Jacek Kozłowski



Regulamin pracy Komisji Konkursowej do przeprowadzenia naboru na stanowisko Podinspektora ds. ochrony środowiska, pozyskiwania środków pozabudżetowych i promocji w Urzędzie Gminy Słubice.

§ 1.

Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie pierwszego etapu postępowania konkursowego polegającego na analizie formalnej przedłożonych przez kandydatów dokumentów i podjęcie decyzji w sprawie dopuszczenia bądź nie dopuszczenia kandydata/ki do drugiego etapu postępowania konkursowego;
- 2) przeprowadzenie drugiego etapu postępowania konkursowego poprzez rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami;
- 3) ustalenie wyników naboru;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania - zgodnie z wymogami zawartymi w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1135);
- 5) przedstawienie Wójtowi Gminy Słubice kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, celem zatrudnienia na stanowisku Podinspektora ds. obsługi ekonomicznej szkół w Urzędzie Gminy Słubice.

§ 2.

- 1) Przewodniczący ustala harmonogram prac Komisji Konkursowej;
- 2) Przeprowadzenie pierwszego etapu postępowania konkursowego polega na:
 - a) otwarciu ofert otrzymanych w ramach przeprowadzonego naboru,
 - b) złożeniu przez członków Komisji Konkursowej oświadczeń o bezstronności,
 - c) weryfikacji przez Komisję Konkursową złożonych przez kandydatów dokumentów pod względem spełnienia wymogów formalnych.

3) Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat/ka nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do drugiego etapu postępowania konkursowego.

4) Członkowie Komisji Konkursowej decydują w głosowaniu jawnym o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego.

5) Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów.

6) Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata. W pierwszym etapie postępowania konkursowego kandydaci nie uczestniczą.

§ 3.

Przeprowadzenie drugiego etapu postępowania konkursowego polega na przeprowadzeniu rozmowy, w trakcie której następuje sprawdzenie wiedzy i umiejętności kandydata/ki niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku Podinspektora ds. obsługi ekonomicznej szkół w Urzędzie Gminy Słubice, a w szczególności znajomości przepisów prawa wskazanych w ogłoszeniu o naborze.

§4.

1) Komisja Konkursowa dokonuje oceny predyspozycji kierowniczych i organizatorskich kandydatów w oparciu o przedłożone dokumenty oraz przeprowadzoną rozmowę.

2) W przypadku gdy kandydat/ka nie spełnia wymagań, Komisja Konkursowa w drodze głosowania podejmuje decyzję o odmowie dopuszczenia kandydata do oceny punktowej.

3) Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów.

4) W przypadku gdy kandydat spełnia wymagania, Komisja Konkursowa przeprowadza ocenę punktową.

5) Każdy z członków komisji przyznaje kandydatom punkty w skali 0-10.

6) Komisja Konkursowa wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia Wójtowi Gminy Słubice.

§ 5.

1. Z przeprowadzonego naboru komisja sporządza protokół, zgodnie z wymogami zawartymi w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2024 r., poz. 1135).
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy Słubice informację, o której mowa w § 4 ust. 5 regulaminu.
3. Wójt Gminy Słubice dokonuje ostatecznego wyboru kandydata.
4. Wyniki przeprowadzonego naboru podlegają ogłoszeniu zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135).

Wójt
mgr Jacek Kozłowski

