

## ZARZĄDZENIE NR 0050.59.2022

**Wójta Gminy Słubice**

**z dnia 14.07.2022 r.**

### **w sprawie przekazania majątku i dokumentacji Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Piotrkówku**

Na podstawie art. 33 ust 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022 poz. 559), art. 57 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082), w związku z art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 poz.1283), Wójt Gminy Słubice zarządza, co następuje:

#### **§ 1**

Dokonać przekazania majątku Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Piotrkówku w zakresie:

- a) składników majątkowych,
- b) dokumentacji technicznej,
- c) dokumentacji szkolnej,
- d) akt osobowych i spraw kadrowych, w tym znajdujących się w toku realizacji,
- e) druków ścisłego zarachowania,
- f) pieczęci,
- g) składnicy akt,
- h) funduszu świadczeń socjalnych.

#### **§ 2**

Przekazanie majątku szkoły, o którym mowa § 1 lit a winno nastąpić na podstawie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej przeprowadzonej zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. 2021 r. poz. 217).

#### **§ 3**

Przekazanie dokumentacji, o którym mowa § 1 lit. b-h winno nastąpić na podstawie protokołów zdawczo - odbiorczych.

#### **§ 4**

Osobą zdającą szkołę jest Pani dyrektor Maria Perka, a osobą przejmującą jest Pani Ewa Robak – podinspektor w Urzędzie Gminy Słubice.

## §5

Arkusze spisowe sporządzone w trakcie inwentaryzacji oraz ewentualny protokół rozbieżności przekazujący dyrektor szkoły dołącza do protokołu zdawczo-odbiorczego.

## §6

Protokoły zdawczo-odbiorcze proszę przygotować w 2 egzemplarzach po jednym dla przekazującego dyrektora szkoły oraz organu prowadzącego szkołę.

## §7

Termin przekazania ustala się na dzień 29 sierpnia 2022 r.

## §8

Termin złożenia protokołu wraz z rozliczeniem inwentaryzacyjnym ustala się na dzień 29 sierpnia 2022.

## §9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojt  
mgr Jacek Kozłowski

