

## Zarządzenie nr 0050.33.2019

Wójta Gminy Słubice

z dnia 26 kwietnia 2019 r.

**w sprawie: powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 684) w związku z § 6 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z 8 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzam, co następuje:

### § 1

Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na 26 maja 2019 r.:

1. operator obwodowej komisji wyborczej nr 1 w Wiączeminie Polskim  
– Martyna Czarnecka,
2. operator obwodowej komisji wyborczej nr 2 w Piotrkówku  
– Marlena Dąbkowska,
3. operator obwodowej komisji wyborczej nr 3 w Juliszewie  
– Monika Wojtalewicz,
4. operator obwodowej komisji wyborczej nr 4 w Bończy  
– Joanna Ujazda,
5. operator obwodowej komisji wyborczej nr 5 w Słubicach  
– Mirosława Banasiewicz,
6. operator obwodowej komisji wyborczej nr 6 w Słubicach  
– Joanna Jakubowska.

### § 2

Zakres zadań i obowiązków operatorów określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojt  
*mgr Jacek Kozłowski*

## Załącznik nr 2

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:**

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 7) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanego protokołu wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.