

Zarządzenie Nr 0050.120.2024
Wójta Gminy Słubice
z dnia 25 września 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia naboru na stanowisko **Podinspektora ds. księgowości budżetowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024, poz. 609) oraz art. 13 a i art. 14 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2024, poz. 530) zarządzam, co następuje:

§1.

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia naboru na stanowisko Podinspektora ds. księgowości budżetowej w Urzędzie Gminy Słubice, ogłoszonego Zarządzeniem Nr 0050.119.2024 Wójta Gminy Słubice z dnia 25 września 2024 r. w składzie:

1. Przemysław Nowacki – Przewodniczący Komisji;
2. Martyna Czarnecka – Sekretarz Komisji;
3. Marlena Skonieczna – Członek Komisji.

§ 2.

Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Słubice.


Wójt
mgr Jacek Kozłowski

Regulamin pracy Komisji Konkursowej do przeprowadzenia naboru na stanowisko **Podinspektora ds. księgowości budżetowej.**

§ 1.

Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie pierwszego etapu postępowania konkursowego polegającego na analizie formalnej przedłożonych przez kandydatów dokumentów i podjęcie decyzji w sprawie dopuszczenia bądź nie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego;
- 2) przeprowadzenie drugiego etapu postępowania konkursowego poprzez rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami;
- 3) ustalenie wyników naboru;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania - zgodnie z wymogami zawartymi w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024, poz. 530);
- 5) przedstawienie Wójtowi Gminy Słubice kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, celem zatrudnienia na stanowisku Podinspektora ds. księgowości budżetowej w Urzędzie Gminy Słubice.

§ 2.

- 1) Przewodniczący ustala harmonogram prac Komisji Konkursowej;
- 2) Przeprowadzenie pierwszego etapu postępowania konkursowego polega na:
 - a) otwarciu ofert otrzymanych w ramach przeprowadzonego naboru,
 - b) złożeniu przez członków Komisji Konkursowej oświadczeń o bezstronności,
 - c) weryfikacji przez Komisję Konkursową złożonych przez kandydatów dokumentów pod względem spełnienia wymogów formalnych.
- 3) Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty

z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do drugiego etapu postępowania konkursowego.

4) Członkowie Komisji Konkursowej decydują w głosowaniu jawnym o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego.

5) Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów.

6) Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata. W pierwszym etapie postępowania konkursowego kandydaci nie uczestniczą.

§ 3.

Przeprowadzenie drugiego etapu postępowania konkursowego polega na przeprowadzeniu rozmowy, w trakcie której następuje sprawdzenie wiedzy i umiejętności kandydata niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku **Podinspektora ds. księgowości budżetowej** w Urzędzie Gminy Słubice, a w szczególności znajomości przepisów prawa wskazanych w ogłoszeniu o naborze.

§4.

- 1) Komisja Konkursowa dokonuje oceny predyspozycji kierowniczych i organizatorskich kandydatów w oparciu o przedłożone dokumenty oraz przeprowadzoną rozmowę.
- 2) W przypadku, gdy kandydat nie spełnia wymagań, Komisja Konkursowa w drodze głosowania podejmuje decyzję o odmowie dopuszczenia kandydata do oceny punktowej.
- 3) Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów.
- 4) W przypadku, gdy kandydat spełnia wymagania, Komisja Konkursowa przeprowadza ocenę punktową.
- 5) Każdy z członków komisji przyznaje kandydatom punkty w skali 0-10.
- 6) Komisja Konkursowa wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia Wójtowi Gminy Słubice.

§ 5.

1. Z przeprowadzonego naboru komisja sporządza protokół, zgodnie z wymogami

zawartymi w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2024, poz. 530).

2. Przewodniczący Komisji Konkursowej niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy Słubice informację, o której mowa w § 4 ust. 5 regulaminu.

3. Wójt Gminy Słubice dokonuje ostatecznego wyboru kandydata.

4. Wyniki przeprowadzonego naboru podlegają ogłoszeniu zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2024, poz. 530)