**Zarządzenie Nr 0050.7.2018**

**Wójta Gminy Słubice**

**z dnia 8 lutego 2018 roku**

**w sprawie: powołania członków komisji dla rozpatrzenia ofert na**

**powierzenie wykonania zadań publicznych w zakresie  
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2018 r.  
pn. „Organizacja zajęć sportowych i współzawodnictwa   
sportowego w dyscyplinach: piłka nożna, tenis stołowy   
i koszykówka w m. Słubice w gminie Słubice” wraz z ustaleniem Regulaminu pracy tej komisji.**

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.[[1]](#footnote-2)) w związku z art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1817 ze zm.[[2]](#footnote-3)), postanawiam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję komisję do rozpatrzenia ofert na powierzenie wykonania zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu pn. „Organizacja zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego w dyscyplinach: piłka nożna, tenis stołowy i koszykówka w m. Słubice w gminie Słubice”.

**§ 2**

Z uwagi na fakt, że żadna organizacja pozarządowa nie wskazała osób do składu komisji do rozpatrzenia ofert, o których mowa w § 1,w jej skład wchodzą wyłącznie przedstawiciele organu wykonawczego gminy tj.:

Przewodniczący komisji - Martyna Czarnecka

Sekretarz komisji - Monika Wojtalewicz

Członek komisji - Agata Gościniak

**§ 3**

1. Komisja wykonuje swoje zadania zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Komisji powierzam wykonanie czynności, o których mowa w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, oraz zobowiązuję do przedłożenia mi propozycji rozstrzygnięcia konkursu ofert do zatwierdzenia.

3. Członkowie komisji mają obowiązek osobistego udziału w pracach komisji.

**§ 4**

Sekretarz komisji pisemnie udokumentuje prace komisji oraz zobowiązany jest do przechowania całości akt postępowania z ogłoszonego otwartego konkursu ofert.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 6**

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Słubice.

*Załącznik*

*do Zarządzenia Nr 0050.7.2018*

*Wójta Gminy Słubice*

*z dnia 8 lutego 2018 roku*

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej**

**do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert**

**na realizację zadań publicznych**

**§ 1**

KomisjaKonkursowajestzespołemdoradczo-opiniującym powołanymwcelu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2018 roku, złożonych w otwartym konkursie ofert.

**§ 2**

Komisja Konkursowa, powoływana przez Wójta Gminy Słubice, składa się z nie więcej niż pięciu osób, w tym z trzech pracowników Urzędu Gminy Słubice oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia   
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie. Przedstawiciele organizacji pozarządowych biorą udział w pracach Komisji pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia.

**§ 3**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Przewodniczący Komisji:
   1. ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
   2. organizuje prace Komisji,
   3. dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
   4. występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji.

**§ 4**

Protokoły posiedzeń Komisji Konkursowej oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Gminy Słubice.

**§ 5**

Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego   
(t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

**§ 6**

1. Komisja Konkursowa podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
   1. otwiera koperty z ofertami,
   2. ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu   
      o konkursie,
   3. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu   
      o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
   4. rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
3. Komisja dokonując oceny merytorycznej:
4. ocenia możliwośćrealizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,
5. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym   
   w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
6. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
7. ocenia planowany przez podmiot wkład osobowy, rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
8. analizuje i ocenia realizację zleconych zadań publicznych przez podmiot w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
9. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
10. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

**§ 7**

1. Sekretarz Komisji Konkursowej sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół, który będzie przekazany Wójtowi Gminy Słubice.
2. Protokół powinien zawierać:
   1. oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
   2. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
   3. nazwę zadania publicznego,
   4. liczbę zgłoszonych ofert,
   5. wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu   
      o konkursie,
   6. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu   
      o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
   7. ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,
   8. wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
   9. podpisy członków Komisji.

**§ 8**

Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych   
w art. 3 ust. 3 ustawy jest nieodpłatne.

**§ 9**

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

1. Zmianę ustawy opublikowano w Dz. U. z 2017r., poz.1948, poz. 573, poz. 60 i poz. 1909 [↑](#footnote-ref-2)
2. Zmiany ustawy opublikowano w: Dz. U. z 2017 r., poz.2232 oraz w Dz. U. z 2018r., poz. 130 [↑](#footnote-ref-3)