

GMINA SŁUBICE
powiat plocki, woj. mazowieckie
ul. Płocka 32, 09-533 Słubice
NIP 774 321 06 26 REGON 61101596P

RG.271.2.2022

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Słubice

ul. Płocka 32

09-533 Słubice

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwoty 130 000,00 zł, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz.1129 ze zm.) dalej ustawa Pzp, pod nazwą:

**„ Naprawa i oprawa 58 ksiąg meldunkowych
znajdujących się w zasobach Urzędu Gminy Słubice”**

Słubice, dnia 3 marca 2022 r.

Działając w imieniu Gminy Słubice proszę o przedstawienie swojej oferty na „**Naprawę i oprawę 58 ksiąg meldunkowych znajdujących się w zasobach Urzędu Gminy Słubice**”

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Słubice
ul. Płocka 32, 09-533 Słubice
REGON: 000549513
NIP: 774-321-06-26
tel. 24 277 89 30, fax. 24 277 89 49
e-mail: ugslubice@plocman.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRES ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest naprawa i oprawa 58 ksiąg meldunkowych znajdujących się w zasobach Urzędu Gminy Słubice **według załącznika Nr 1.**

1. Usługa ma polegać między innymi na :

reparacji grzbietu i bloku księgi - zszycie księgi, naprawie oprawy; nowej oprawy (płótno, marmurek itp.), podklejeniu porwanych kartek, demontażu bloku, usunięciu starych napraw i podklejeń (wykonanymi taśmami samoprzylepnymi lub papierem), naprawieniu zniszczeń mechanicznych (przedarc, pęknięć, ubytków) z wykorzystaniem papierów i bibułek japońskich (bądź masy papierowej), wykonanie oprawy, usunięcie elementów metalowych.

2. Stopień zużycia ksiąg ocenia się szacunkowo od 50 % do 70 %.

3. Naprawa ma być dokonana zgodnie z zasadami konserwacji ksiąg dawnych.

4. Wykonawca jest zobowiązany do używania odpowiednich materiałów konserwatorskich, w tym w szczególności papieru bezkwasowego i kleju bezkwasowego.

5. Po dokonaniu renowacji Wykonawca-konserwator powinien dostarczyć wraz z księgami protokół wykonanych prac konserwatorsko-renowacyjnych

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: w okresie od podpisania umowy do dnia 30.04.2022 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O wykonanie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

- a) złożą ofertę zgodną z zakresem zamówienia oraz terminem jej wykonania na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik NR 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
- b) posiadają uprawnienie do wykonania określonej działalności oraz wiedzę i doświadczenie w tego typu usługach, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do profesjonalnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formie oświadczenia, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał co najmniej 3 zamówienia, których przedmiotem były usługi zamówienia naprawy i oprawy ksiąg dawnych. Zamawiający nie dopuszcza korzystania przez Wykonawcę z doświadczenia innych podmiotów.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem spełnienia wszystkich

wymogów. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów poświadczających, iż spełnia on wszelkie warunki uprawniające go do udziału w niniejszym postępowaniu.

Z możliwości składania ofert wyklucza się:

- a) Wykonawców, którzy nie spełniają przedstawionych kryteriów,
- b) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- c) Wykonawcy, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
- d) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- e) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe.

5. WARUNKI ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

W ofercie należy podać cenę ofertową netto i brutto w złotych polskich (uwzględniając należny podatek VAT).

Cena brutto może być tylko jedna i winna dotyczyć całości zamówienia po wykonaniu wszystkich czynności będących przedmiotem zamówienia.

Proponowana cena brutto winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca przy kompleksowej realizacji zamówienia.

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę z kompletem dokumentów, należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej jej przypadkowe otwarcie, opatrzonej napisem zgodnie z zawartością:

Oferta na „Naprawę i oprawę 58 ksiąg meldunkowych znajdujących się w zasobach Urzędu Gminy Słubice” Nie otwierać przed dniem 11.03.2022r. przed 10.30.

Urząd Gminy Słubice,

ul. Płocka 32,

09-533 Słubice,

w sekretariacie - pokój Nr 15,

oraz zawierającej nazwę i siedzibę Wykonawcy

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11.03.2022 r. do godziny 10:00**. Dla ofert przesłanych pocztą lub przesyłką kurierską liczy się data i godzina ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Ofertę złożoną po terminie składania ofert,

zwraca się bez otwierania. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przesłano zapytanie ofertowe. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. TERMIN OTWARCIA OFERT: 11.03.2022r. godz. 10.30

8. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Pani Kinga Maślanka, tel. 24 277 89 39, e-mail: kingam@slubice.org.pl

Wykonawca może zwrócić się telefonicznie do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od godz. 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku, w czwartki od godz. 9.00 do 17.00.

9. KRYTERIA OCENY OFERT:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena ryczałtowa brutto – 100%**.

Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

POSTANOWIENIA UMOWY:

- a) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- b) Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą/Wykonawcami w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty wyłonienia Wykonawcy (załącznik 3).
- c) Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Wykaz ksiąg

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Umowa

Załącznik nr 4 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 – Oświadczenie

Załącznik nr 6 – Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 7 - Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy Słubice

Wójt
mgr Jacek Kozłowski

