

Słubice, 2 marca 2022 r.

GO.041.1.2022

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia o wartości mniejszej niż 130 00 zł., o których mowa w art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.)

### I. Zamawiający:

Gmina Słubice

ul. Płocka 32, 09-533 Słubice,

woj. mazowieckie,

tel. (024) 277 89 30, faks (024) 277 89 49,

e-mail: ugslubice@plocman.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

**„Usuwanie folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Słubice”**

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Specyfika głównych wymagań

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest odbiór, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów: folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Słubice. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego „Usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”, finansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Zamawiający wskaże miejsce na terenie gminy Słubice, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady pochodzące z działalności rolniczej we własnym zakresie.

***Szacunkowa ilość odpadów przeznaczonych do odbioru, odzysku lub unieszkodliwienia została ustalona na podstawie złożonych przez rolników wniosków i wynosi 60 Mg.***

L.p.	Rodzaj odpadu	Ilość [Mg]
1.	Folia rolnicza	53,00

2.	Siatka i sznury do owijania balotów	2,00
3.	Opakowania po nawozach	2,00
4.	Opakowania typu Big Bag	3,00
	<b>Razem:</b>	<b>60,00</b>

***UWAGA!***

Podana ilość w/w wyrobów objętych przedmiotem zamówienia określona została na podstawie danych przekazanych przez właścicieli nieruchomości składających deklaracje stanowiące jednocześnie inwentaryzację w/w wyrobów.

Zakres rzeczowy prac objętych przedmiotem zamówienia obejmuje:

1. ważenie przyjmowanych od rolników odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag (w punkcie wyznaczonym przez Gminę Słubice) przy użyciu własnych, posiadających legalizację urządzeń,
2. załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi.
3. transport odebranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
4. rozładunek i unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. sporządzenia przed rozpoczęciem prac harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia ustalającego daty i godziny przyjmowania odpadów pochodzących z działalności rolniczej w punkcie wskazanym przez Zamawiającego i przekazanie go Zamawiającemu w dniu podpisania umowy. Przyjmowanie odpadów w punkcie należy

rozpocząć nie wcześniej niż **01.04.2022r.**, a całość wykonania zadania musi zostać ukończona najpóźniej do dnia **31.05.2022 r.**;

2. sporządzenia z każdą osobą dostarczającą odpady protokołu przyjęcia odpadów pochodzących z działalności rolniczej sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego w trzech egzemplarzach: dla Odbierającego odpady pochodzące z działalności rolniczej, drugi dla Właściciela nieruchomości, trzeci dla Zamawiającego i dostarczenia ich Zamawiającemu najpóźniej w dniu **31.05.2022r.**;
3. sporządzenia protokołu odbioru robót sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego w dwóch egzemplarzach: dla Wykonawcy i dla Zamawiającego i dostarczenia ich najpóźniej w dniu 31.10.2020 r.;
4. prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021r., poz.779)
5. wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa,
6. przekazanie Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami prawa wykonanie przedmiotu zamówienia:
  - wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do docelowej instalacji ( w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
  - wygenerowane z systemu BDO dokumenty ewidencji odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku wraz z ich zbiorczym zestawieniem,Karta przekazania odpadu powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach: dla Zamawiającego oraz dla Wykonawcy i przekazana Zamawiającemu do dnia 31.05.2022 r.;
7. wykonania co najmniej 10 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, ilustrujących przebieg realizacji zadania,
8. przedłożenia Zamawiającemu po wykonaniu zadania sprawozdania zawierającego adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag,

9. przedłożenia Zamawiającemu w terminie 14 dni po zakończeniu zadania faktury za wykonaną usługę,
10. złożenia Zamawiającemu oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
11. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca powinien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

Zadanie będzie dofinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie.

### **III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

**Zamawiający wymaga, aby oferta została złożona na formularzu cenowo- ofertowym – wg załączonego wzoru.**

#### O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, Zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów pochodzących z działalności rolniczej oraz zezwolenie na transport odpadów pochodzących z działalności rolniczej
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu winni złożyć w formie pisemnej następujące oświadczenie i dokumenty:

- a) opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej- kserokopia potwierdzona za zgodności oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- b) stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru;
- c) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- d) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów pochodzących z działalności rolniczej- kserokopia potwierdzona za zgodności oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- e) aktualne zezwolenie na transport odpadów pochodzących z działalności rolniczej lub aktualna umowa z firmą transportową wraz z kopią posiadanego przez firmę zezwolenia kserokopia potwierdzona za zgodności oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- f) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wszelka korespondencja odbywała się będzie wyłącznie z ustanowionym przez wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawców pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

#### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub za pomocą faksu.

## **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Ewa Jankowska pod nr tel. 24 277 89 35 Faks: 24 277 89 49 e-mail: ugslubice@plocman.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się telefonicznie do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od godz. 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku.

## **VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Słubice, ul. Płocka 32, 09-533 Słubice, w terminie do dnia 10 marca 2022 roku do godz. 10.00. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego i opisana w następujący sposób **„Usuwanie folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Słubice”**. Nie otwierać przed dniem 10 marca 2022r. godz. 10.00

## **VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium, którym będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, będzie cena brutto odbioru, transportu i unieszkodliwienia lub odzysku 1 Mg wyrobów.

## VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

### Załączniki:

1. Formularz cenowo- ofertowy
2. Protokół odbioru
3. Protokół odbioru robót
4. Klauzula informacyjna - RODO
5. Wzór umowy

Wójt  
mgr Jacek Kozłowski



## FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

## Zamawiający:

Gmina Słubice

ul. Płocka 32

09-533 Słubice

tel/fax. 24 277 89 30

## Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
 .....  
 .....

Osoba do kontaktu: .....

Tel/fax..... e-mail .....

REGON..... NIP .....

W związku z zapytaniem na usługę „Usuwanie folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Słubice”. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za cenę:

RODZAJ ODPADÓW	SZACUNKOWA ILOŚĆ ODPADÓW	CENA NETTO ZA 1 Mg	WARTOŚĆ NETTO	CENA BRUTTO ZA 1 Mg	WARTOŚĆ BRUTTO
1	2	3	4		5
Folia rolnicza	60,00				
Siatka i sznurek do owijania balotów	2,00				
Opakowania po nawozach	2,00				
Opakowania typu Big Bag	3,00				
<b>RAZEM:</b>					
	<i>wartość brutto słownie:.....</i>				



Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
2. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.
4. Oświadczamy, iż akceptujemy wzór umowy.

..... data: .....

.....  
podpisy i pieczęcie osób upoważnionych  
do reprezentowania firmy

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

(stwierdzenie przyjęcia odpadów pochodzących z działalności rolniczej w punkcie)  
sporządzony w dniu..... w Słubicach

1. Wnioskodawca (imię i nazwisko oraz adres prowadzenia działalności rolniczej):
  
2. Miejsce odbioru odpadów pochodzących z działalności rolniczej (dokładny adres):
  
3. Rodzaj odpadów i ilość przyjętych odpadów

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów
Folia rolnicza	
Siatka i sznurek do owijania balotów	
Opakowania po nawozach	
Opakowania typu Big Bag	

Oświadczam, że prace związane z przyjęciem odpadów w punkcie zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a teren został prawidłowo oczyszczony.

Protokół został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
/data i podpis rolnika (właściciela)/

.....  
/data i podpis przedstawiciela Wykonawcy/

.....  
/data i podpis przedstawiciela Gminy/

## PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT

sporządzony w dniu ..... w Słubicach

w sprawie realizacji zadania pn. " Usuwanie folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Słubice"

1. Protokół sporządzono przy udziale przedstawicieli:

Zamawiający: **Gmina Słubice, ul. Płocka 32, 09-533 Słubice**

reprezentowany przez:

Jacka Kozłowskiego - Wójta Gminy Słubice

Wykonawca: .....

reprezentowanym przez:

.....

2. Zakres robót obejmował: przyjmowanie we wskazanym przez Zamawiającego punkcie oraz ważenie odpadów pochodzących z działalności rolniczej dostarczanych przez rolników, załadunek, transport oraz ich unieszkodliwienie.
3. Całkowita wartość zrealizowanego i odebranego zadania wynosi .....  
(słownie.....)
4. Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz kontroli przedsięwzięcia ustalono, że:
- 1) Roboty zostały wykonane zgodnie z warunkami umowy.
  - 2) Roboty zostały wykonane w dniach .....
  - 3) Masa odebranych i unieszkodliwionych odpadów pochodzących z działalności rolniczej wynosi.....
  - 4) Roboty zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Uwagi i zastrzeżenia uczestników odbioru:.....
6. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, drugi egzemplarz dla Zamawiającego.

.....  
/ Podpis przedstawiciela Wykonawcy/

.....  
/ Podpis przedstawiciela Zamawiającego

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Słubice z siedzibą w Słubicach ul. Płocka 32, 09-533 Słubice, Tel. 24 277 89 31, mail: [ugslubice@plocman.pl](mailto:ugslubice@plocman.pl).
- 2) Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: [martynacz@slubice.org.pl](mailto:martynacz@slubice.org.pl), telefonicznie (24) 277 89 35 lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO, kiedy to nieograniczone przetwarzanie danych przez Administratora odnosi się do ich przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) nie przysługuje Panu/Pani prawo do:
  - a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

*Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.*

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*(podpis osoby składającej oświadczenie)*

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu .....r. w pomiędzy:  
**Gminą Słubice, ul. Plocka 32, 09-533 Słubice, Regon 611015968, NIP 7743210626**  
reprezentowaną przez **Jacka Kozłowskiego- Wójta Gminy Słubice**  
**przy kontrasygnacie Skarbnika- Henryki Bednarek**  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....  
.....  
.....zwanym dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: **Usuwanie folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Słubice**”. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów: folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Słubice. Szacunkowa ilość odpadów rolniczych objętych przedmiotem zamówienia określona została określona przez Zamawiającego na około **60 Mg** na podstawie danych przekazanych przez właścicieli nieruchomości składających deklaracje stanowiące jednocześnie inwentaryzację w/w wyrobów.
2. Zakres rzeczowy prac objętych przedmiotem zamówienia obejmuje:
  - a) ważenie przyjmowanych od rolników odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag (w punkcie wyznaczonym przez Gminę Słubice) przy użyciu własnych, posiadających legalizację urządzeń,
  - b) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi,
  - c) transport odebranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
  - d) rozładunek i unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanej wyżej ilości odpadów rolniczych tj. zmniejszenie w przypadku rezygnacji właścicieli posesji lub zwiększenie w miarę posiadanych środków.

4. Wycofanie się z korzystania z usługi przez rolnika nie rodzi po stronie Wykonawcy prawa do domagania się od Zamawiającego roszczeń odszkodowawczych, w tym zapłaty kary umownej.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia oraz możliwości do wykonania prac stanowiących przedmiot umowy.

## §2

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy oraz warunkami realizacji usługi i nie wnosi żadnych uwag i zastrzeżeń.
2. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia obejmujący okres od 01.04.2022r. do 31.05.2022r. stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zważenia odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag -w punkcie wyznaczonym przez Gminę Słubice.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz.779 ze zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych w art. 67 ustawy,
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
  - a) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do docelowej instalacji ( w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
  - b) wygenerowane z systemu BDO dokumenty ewidencji odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku wraz z ich zbiorczym zestawieniem. Karta przekazania odpadu powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach: dla Zamawiającego oraz dla Wykonawcy i przekazana Zamawiającemu do dnia 31.05.2022 r.,
  - c) protokół przyjęcia odpadów pochodzących z działalności rolniczej z każdą osobą dostarczającą odpady sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego w trzech egzemplarzach: dla Odbierającego odpady pochodzące z działalności rolniczej, drugi dla Właściciela nieruchomości, trzeci dla Zamawiającego,
  - d) protokołu odbioru robót sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego w dwóch egzemplarzach: dla Wykonawcy i dla Zamawiającego,
  - e) co najmniej 10 zdjęć z wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, ilustrujących przebieg realizacji zadania. Wykonawca z chwilą przekazania dokumentacji fotograficznej, udziela zgodę na przekazanie zdjęć do NFOŚiGW, oraz zezwala NFOŚiGW do nieodpłatnej, bezterminowej,

nieograniczonej terytorialnie, niewyłącznej licencji na wykorzystanie niniejszej dokumentacji fotograficznej, do celów promocyjnych i marketingowych.

- f) sprawozdania zawierającego adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag,
  - g) przedłożenia Zamawiającemu w terminie 14 dni po zakończeniu zadania faktury za wykonaną usługę według następującego wzoru:  
Nabywca: Gmina Słubice, ul. Płocka 32, 09-533 Słubice, NIP 774-321-06-26  
Odbiorca: Urząd Gminy Słubice, ul. Płocka 32, 09-533 Słubice
  - h) oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
6. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca powinien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
  7. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości/rolników.
  8. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
  9. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z zapytaniem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
  10. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.

### §3

1. Zamawiający uprawniony jest do bezpośredniej kontroli wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i jego pracowników.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie o zakresie kontroli załączając jednocześnie odpis protokołu kontroli.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
4. Do udzielania informacji o stanie realizacji zadania Wykonawca upoważnia ze swojej strony następujące osoby:

Pana/Panią .....



5. Do wykonywania obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy ze strony Zamawiającego, w tym odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający upoważnia następujące osoby:

Panią/Pana .....

#### §4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - a) terminowe wykonywanie przedmiotu umowy (zgodnie z harmonogramem),
  - b) informowanie Zamawiającego o wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy,
  - c) sporządzenie dokumentacji fotograficznej z wykonania przedmiotu zamówienia na każdym etapie wykonywania robót,
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
  - a) potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy,
  - b) terminowa płatność wystawionej faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy.

#### §5

Termin wykonania przedmiotu umowy: **do 31.05.2022 r.** - zgodnie z harmonogramem ustalonym przez strony.

#### §6

1. Szacunkowa wartość zadania przy planowanej ilości ok. 96 Mg odpadów z działalności rolniczej – netto ..... zł., brutto ..... zł. zawierająca podatek VAT.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie usługi opierając się na faktycznej ilości odebranych odpadów ryczałtowej ceny za 1 Mg :
  - a) folii rolniczej w wysokości netto .... zł, brutto ..... zł,
  - b) siatki i sznurka do owijania balotów w wysokości netto .... zł, brutto ..... zł,
  - c) opakowań po nawozach w wysokości netto .... zł, brutto ..... zł,
  - d) opakowań typu Big Bag w wysokości netto .... zł, brutto ..... zł,
3. Ceny wskazane w ust. 2 są niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe za 1 Mg odpadów, o których mowa w ust. 2 i 3, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją usługi, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie faktury końcowej w terminie 14 dni od chwili złożenia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu umowy, przy czym podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez strony protokół odbioru

robót oraz dostarczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie określonym w §5 wszystkich dokumentów wskazanych w §2 ust.5.

7. Wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy nr ..... za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment). Zmiana konta bankowego wymaga formy pisemnego aneksu do umowy.

## §7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) za zwłokę w wykonaniu zamówienia w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto (§6 ust.1), za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego końcowego terminu jej wykonania,
  - b) za nieterminowe, niezgodne z harmonogramem wykonanie usługi w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia umownego brutto (§6 ust.1), za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego określonego w harmonogramie terminu jej wykonania,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego (§6 ust.1).
  - d) w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia umownego, za każdy przypadek niewykonania lub nienależnego wykonywania przedmiotu umowy (§6 ust.1).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne za zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto (§6 ust.1).

## §8

Zamawiający, niezależnie od ustawowego prawa odstąpienia od umowy, ma prawo do dnia wykonania umowy (§5) odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę przepisów wskazanych w § 2, wskazując na piśmie rodzaj stwierdzonego naruszenia.

## §9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonywane w formie aneksów sporządzonych na piśmie pod rygorem nieważności.

## §10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o zamówienia publicznego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą poddawane pod rozstrzygnięcie Sądowni właściwemu dla Zamawiającego.

1. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy właścicielowi nieruchomości oraz osobom trzecim.
2. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody w mieniu i wobec osób trzecich powstałych w związku z wykonywaniem zakresu niniejszej umowy.

## §11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

### **Wykaz załączników:**

- 1) zapytanie ofertowe
- 2) harmonogram realizacji przedmiotu umowy
- 3) oferta Wykonawcy,
- 4) wykaz właścicieli wraz z szacunkową ilością odpadów rolniczych

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

.....

**Kontrasygndata Skarbnika**

.....