**ZAŁĄCZNIK Nr 10**

**STATUT SOŁECTWA PIOTRKÓWEK**

**Rozdział  I**

**Postanowienia ogólne**

**§  1.**

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Słubice,

2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Słubice,

3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Słubice,

4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Piotrkówek,

5) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Słubice,

6) Statucie sołectwa - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Piotrkówek.

**§  2.**

1. Sołectwo Piotrkówek jest jednostką pomocniczą Gminy Słubice.

2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni ewidencyjnej 903,80ha.

3. Sołectwo swym zasięgiem obejmuje wieś Piotrkówek, obręb geodezyjny Piotrkówek.

**Rozdział  II**

**Zadania sołectwa**

**§  3.**

1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania Sołectwa w tym zakresie obejmują w szczególności:

1. troskę o utrzymanie czystości, porządku i spokoju w sołectwie,
2. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
3. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
4. gotowość niesienia pomocy sąsiedzkiej,
5. kultywowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
6. organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
7. tworzenie warunków pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa, wszystkich uczestników jego społeczności.

**§  4.**

1. Sołectwo współdziałając z organami Gminy, może wyrażać opinię w sprawach:

1. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
2. remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
3. projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

**§  5.** Sołectwo decyduje w sprawach:

1. mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd powierniczy na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu,
2. kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
3. ekologii sołectwa.

**Rozdział  III**

**Organy samorządu sołectwa i ich kompetencje**

**§  6.** Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie– organ uchwałodawczy Sołectwa,
2. Sołtys - organ wykonawczy Sołectwa, którego działalność jest wspomagana przez Radę Sołecką.

**§  7.**

1. Osoby biorące udział w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
2. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
3. zabierania głosu w dyskusji,
4. zgłaszanie wniosków i projektów uchwał,
5. głosowania,
6. zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej,
7. składania oświadczeń oraz żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia.
8. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad Wójt, przedstawiciele Wójta oraz Radni.

**§  8.** Zebrania Wiejskie, z zastrzeżeniem § 15 ust. 2 zwołuje Sołtys.

1. z własnej inicjatywy,
2. na pisemny wniosek 2/3 składu Rady Sołeckiej,
3. na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
4. na wniosek Wójta lub Rady.

**§  9.** W przypadku nieobecności Sołtysa, do zwołania zebrania upoważnieni są członkowie Rady Sołeckiej.

**§  10.**

1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb w szczególności w okresie po zakończeniu roku budżetowego.
2. Zebranie jest ważne, gdy o jego terminie - dniu, godzinie, miejscu i proponowanym porządku obrad zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców sołectwa na 3 dni przed terminem.
3. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby.
4. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
5. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom zebrania wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.
6. Porządek obrad ustala Rada Sołecka po zasięgnięciu opinii Sołtysa a zatwierdza Zebranie Wiejskie.
7. Obrady są protokołowane. Protokół i uchwały z zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
8. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:  
   1)    rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z jego działalności za rok poprzedni,  
   2)    wybór i odwoływanie Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,  
   3)    uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji Sołectwa oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,  
   4)    opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał,  
   5)    podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,  
   6)    podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa,  Przewodniczącego Rady Sołeckiej, Rady Sołeckiej lub 1/10 członków Zebrania Wiejskiego.
9. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, z zastrzeżeniem art.36 ust.2 ustawy o samorządzie gminnym, chyba, że na wniosek uczestników, Zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.
10. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Zebrania.
11. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego przekazuje Wójtowi Gminy Sołtys. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys z wyjątkiem tych dotyczących odwołania Sołtysa i/lub członków Rady Sołeckiej. Uchwały dotyczące odwołania Sołtysa i/lub członków Rady Sołeckiej podpisuje przewodniczący zebrania.
12. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozparzenia na sesji Rady Gminy.
13. Organy Gminy powiadamiają Sołectwo o podejmowanych i projektowanych rozstrzygnięciach.

**§  11.**

1. Sołtys jest jednocześnie Przewodniczącym Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1. reprezentacja Sołectwa wobec organów Gminy Słubice,
2. zwoływanie Zebrań Wiejskich, wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
3. przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
4. współdziałanie z Radą Sołecką oraz zwoływanie jej posiedzeń,
5. współdziałanie z organami Gminy w sprawach rozwoju gospodarczego, kulturalnego i społecznego Sołectwa,
6. gospodarowanie mieniem Sołectwa,
7. występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
8. wykonywanie zadań wynikających z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie ochrony pożarowej, przeciwpowodziowej, obrony cywilnej, inkasa niektórych podatków i opłat,
9. współpraca z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
10. składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej,
11. kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
12. podawanie do wiadomości mieszkańców – w sposób zwyczajowo przyjęty – komunikatów i publikacji przekazanych przez Wójta Gminy.

**§  12.**

1. Rada Sołecka składa się z trzech członków w tym z Przewodniczącego.

2. Przewodniczący kieruje pracą Rady Sołeckiej i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia Radnych, przedstawicieli organizacji społecznych działających w Sołectwie, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

**§  13.**

1. Sołtys jako Przewodniczący Rady Sołeckiej bierze udział w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta.

2. Sołtys otrzymuje dietę za udział w sesji na podstawie odrębnej uchwały Rady.

**Rozdział  IV**

**Zasady i tryb wyborów**

**§  14**.

1. Stali Mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają ze swojego grona Sołtysa i dwóch członków Rady Sołeckiej.
2. **Liczbę osób uprawnionych do głosowania w sprawach, o których mowa w ust.1,ustala się na podstawie ostatnio przekazanej przez Urząd Gminy właściwemu organowi wyborczemu, okresowej informacji o liczbie wyborców objętych rejestrem wyborców.**
3. **Liczba osób, o której mowa w ust. 2, podawana jest przez pracownika Urzędu Gminy Słubice zatrudnionego na stanowisku ds. ewidencji ludności.**

**§  15.**

1. Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zarządza się   
   nie później niż na 60 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady sołeckiej.
2. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na   
   Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta nie później niż 14 dni przed   
   upływem kadencji Sołtysa i Rady sołeckiej.

**§  16.**

1. W przypadku odwołania, ustąpienia Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji - Wójt w terminie do 1 miesiąca w drodze zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 18 - 21.

**§  17.**

1. Wymagane quorum dla ważności Zebrania Wiejskiego i podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, ustalonych zgodnie z art. 14 ust.2.

2. W wypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, Wójt ustala drugi termin zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut. Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych mieszkańców.

**§  18.**

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych członków Zebrania Wiejskiego.

2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przeprowadzenie tajnego głosowania,

3) ustalenie wyników wyborów,

4) ogłoszenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

**§  19.** Wybory przeprowadzone są w dwóch odrębnych głosowaniach - w pierwszym dokonuje się wyboru Sołtysa, w drugim członków Rady Sołeckiej.

**§  20.**

1. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, ponawia się głosowanie z udziałem kandydatów, którzy uzyskali największą równą ilość głosów w poprzednim głosowaniu.

**§  21.**

1. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów do ostatniego (ostatnich) wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy § 20 ust. 2.

**§  22.** Protokół wyborów podpisuje przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

**§  23.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i kończy się z chwilą wyboru nowych organów.

2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się w dniu, w którym zakończyłaby się kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w zwykłym trybie.

**§  24.** Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom pieczęci, tablic oraz materiałów będących w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**§  25.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być w każdej chwili odwołani w trybie przewidzianym dla ich wyboru na wniosek Wójta lub co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie dotyczące odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi najstarszy wiekiem członek Zebrania, a także podpisuje uchwały w sprawie odwołania bądź nie Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Przeprowadzenie wyborów oraz odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
4. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego –osoby odwoływanej.
5. W przypadku nie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołanie kolejnego Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dopuszczalne jest dopiero po upływie 3 miesięcy od dnia zwołania poprzedniego Zebrania.

**Rozdział  V**

**Gospodarka mieniem sołectwa**

**§  26.**

1. Wójt może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać składniki mienia Gminy w zarząd do bieżącego korzystania z tego mienia.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia.

3. Sołectwo administruje przekazanym w zarząd przez Gminę mieniem gminnym.

4. W skład mienia Sołectwa wchodzą:

1) mienie powierzone przez Gminę,

2) mienie powstałe w wyniku inicjatyw społecznych mieszkańców Sołectwa.

5. Sołectwo:

1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów bieżących za pośrednictwem Urzędu Gminy,

2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,

3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

**§  27.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

**§  28.**

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia,

3) zachowanie mienia.

3. Dochody pochodzące z mienia Sołectwa powinny być spożytkowane w pierwszej kolejności na utrzymanie i konserwacje składników tego mienia.

**§  29.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§  30.** Czynności, które prowadziłyby do zbycia mienia lub całkowitej zmiany jego przeznaczenia, zastrzeżone są dla Gminy po uzyskaniu opinii mieszkańców Sołectwa.

**§  31.** Sołtys może przedkładać Skarbnikowi Gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy wnioski do projektu budżetu dotyczące ujęcia zadań w projektowanej uchwale budżetowej na kolejny rok.

**§  32.**

1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**Rozdział  VI**

**Nadzór nad działalnością organów sołectwa**

**§  33.**

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectw sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, postanowieniami niniejszego Statutu i uchwałami Rady Gminy.

3. Rada Gminy sprawując nadzór nad działalnością organów Sołectwa, może zlecić Komisji Rewizyjnej tej Rady przeprowadzenie na bieżąco kontroli gospodarki finansowej Sołectwa.

**§  34.** Wójt kontroluje zgodność działania organów Sołectwa z obowiązującym prawem i może stosować środki nadzorcze w przypadku jego naruszania.

1. Środkami nadzorczymi są:

1) zawieszenie uchwał Zebrania Wiejskiego,

2) zawieszenie w czynnościach Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

**Rozdział  VII**

**Postanowienia końcowe**

**§  35.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,

2. ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych,

3. inne przepisy w zakresie dotyczącym jednostek pomocniczych gmin,

4. statut Gminy przyjęty uchwałą nr V/33/2003 Rady Gminy Słubice z dnia 26 lutego 2003r. wraz z późniejszymi zmianami.