*Załącznik*

*do Zarządzenia Nr 120.4.2020*

*Wójta Gminy Słubice*

*z dnia 16 marca 2020 roku*

**Procedury bezpieczeństwa**

**w celu ograniczenia ryzyka infekcji wirusem COVID – 19**

**w Urzędzie Gminy Słubice**

Z dniem 16 marca 2020 roku do odwołania wprowadzam niżej wymienione procedury mające na celu ograniczenie ryzyka zakażenia wirusem COVID – 19 w Urzędzie Gminy Słubice.

1. Funkcjonowanie Urzędu – uszczegółowienie.
2. Stosownie do zarządzenia nr 120.3.2020 z dnia 13 marca 2020 r. od godziny 12 – tej w dniu 16 marca 2020 r. Urząd Gminy Słubice funkcjonuje w systemie zamkniętym.
3. Sprawy bezwzględnie pilne będą załatwione po wcześniejszym kontakcie telefonicznym.
4. Sprawy niewymagające pilnego załatwienia będą realizowane w terminie późniejszym.
5. Wyjścia i wyjazdy pracowników Urzędu w teren (bank, poczta, itp.) ograniczam do niezbędnego minimum z jednoczesnym zaleceniem stosowania maseczek.
6. Wprowadzam zakaz wyjazdów służbowych, które mogą się odbyć jedynie po uzyskaniu mojej zgody.
7. Do odwołania wstrzymuję odczytywanie wskazań wodomierzy u odbiorców wody z sieci wodociągowej Gminy Słubice oraz doręczanie przez pracowników Urzędu korespondencji do mieszkańców gminy.
8. Zalecam przyjmowanie od operatorów pocztowych korespondencji kierowanej na adres Urzędu przy drzwiach wejściowych do Urzędu. Koperty dostarczonej korespondencji należy przetrzeć środkiem dezynfekującym.
9. Wpuszczanie do pomieszczeń Urzędu osób, które nie są pracownikami może mieć miejsce tylko za moją zgodą i może dotyczyć osób świadczących usługi informatyczne oraz serwisantów.
10. W przypadku konieczności osobistego kontaktu pracownika z interesantem, zalecam stosowanie maseczek i rękawiczek oraz zachowanie bezpiecznej odległości w czasie rozmowy.
11. Wstrzymuję możliwość składowania odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Słubicach.
12. Wszyscy pracownicy Urzędu zobowiązani są do przestrzegania ogólnych zasad bezpieczeństwa.
13. Przed rozpoczęciem pracy należy obowiązkowo dezynfekować dłonie.
14. Wskazane jest podpisywanie listy obecności własnym długopisem.
15. Zalecam unikanie dotykania twarzy (oczu, nosa, ust).
16. Należy zachować bezpieczną odległość (min. 2 metrów ) od innych osób.
17. Zalecam rezygnację z tradycyjnych zwrotów grzecznościowych np. uściski rąk oraz przyjętego zwyczaju składania życzeń imieninowych.
18. Zużyte rękawiczki jednorazowe należy wrzucać do pojemnika na odpady zmieszane.
19. Zalecam częstą i systematyczną dezynfekcję, wietrzenie i sprzątanie pomieszczeń.
20. Polecam, by powierzchnie dotykowe, w tym biurka, stoły, klamki, włączniki świateł, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury, myszki) były regularnie wycierane środkiem dezynfekującym.
21. Procedury zapobiegawcze – podejrzenie zakażenia koronawirusem.
22. Zalecam wszystkim pracownikom bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
23. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów rodzących podejrzenie zakażenia koronawirusem pracownicy Urzędu powinni pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym oraz poinformować pracodawcę, że mogą być zakażeni koronawirusem.
24. W przypadku, gdy objawy sugerujące zakażenie koronawirusem wystąpią u pracownika przebywającego w Urzędzie należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i transportem indywidualnym odesłać do domu. Do czasu odjazdu pracownik oczekuje na transport w wyznaczonym miejscu.
25. W przypadkach wskazanych w pkt 2 i w pkt 3 należy ustalić obszary, w których przebywał pracownik i przeprowadzić rutynowe sprzątanie oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
26. Pracownicy, którzy podejmą informację o możliwości kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem, do czasu wyjaśnienia, czy osoba ta jest faktycznie zakażona zobowiązani są do pozostania w domu oraz przekazania informacji w tym zakresie Wójtowi.
27. W każdym przypadku pracodawca oraz pracownicy stosują się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczących potrzeby wdrożenia dodatkowych procedur.
28. Uwagi ogólne.
29. Ponownie zwracam się do pracowników Urzędu Gminy Słubice o odpowiedzialne potraktowanie ryzyka zarażenia wirusem COVID – 19, ale bez konieczności nadmiernego wyolbrzymiania powstałego zagrożenia.
30. Przypominam, ze skuteczną ochroną przed wirusem COVID – 19 jest zachowanie higieny osobistej, a szczególnie dokładne, zgodne z upublicznionymi instrukcjami, mycie rąk lub stosowanie preparatów antybakteryjnych.
31. Pracownicy Urzędu Gminy Słubice potwierdzą okoliczność zapoznania się z wprowadzonymi procedurami składając podpis na dołączonej liście.