Słubice, dnia 21 kwiecień 2015 r.

## Gmina Słubice

09-533 Słubice ul.Płocka 32

## PP.ZP.271.2.2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy wyposażenia do oddziału przedszkolnego w Słubicach, którego realizacja objęta jest umową o dofinansowanie projektu: ”Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej w gminie Słubice” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

## I. Nazwa i adres zamawiającego

GMINA SŁUBICE

ul. Płocka 32

09 – 533 Słubice

NIP: 774 321 06 26

REGON:611015968

www:ugslubice.bip.org.pl

e-mail: ugslubice@plocman.pl tel. 24 277 8794, fax: 24 277 8210

Godziny urzędowania:

730-1530. (od poniedziałku do piątku)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych **(Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz.984, poz.1047 i poz.1473 oraz z 2014 r. poz. 423, poz.768, poz.811, poz.915, poz.1146 i poz.1232**).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych **(Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz.984, poz.1047 i poz.1473 oraz z 2014 r. poz. 423, poz.768, poz.811, poz.915, poz.1146 i poz.1232**).

Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego:

1) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),

2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2013r., poz.1735)

3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 31 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 1692).

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp).

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do oddziału przedszkolnego w Słubicach wraz z jej montażem w pomieszczeniach oddziału przedszkolnego mieszczącego się w budynku Szkoły Podstawowej w Słubicach. Opis i ilość zamawianego wyposażenia przedstawia załącznik do SIWZ.

We wszystkich przypadkach, gdzie ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia  
i brak możliwości opisu przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, wskazano w opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne wyrobów lub nazwy ich producentów, Zamawiający dopuszcza zastosowanie wyrobów równoważnych. Produkt równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w opisie konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w SIWZ jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów jakościowych, użytkowych i funkcjonalnych, które muszą być na poziomie nie niższym od wskazanych przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółowy opis, specyfikację oraz zdjęcie, z których w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającego powinno wynikać, że oferowany produkt ma nie gorsze parametry jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe , niż określony przez Zamawiającego.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości udowodnienie „równoważności” spoczywa na Wykonawcy.

Wszystkie artykuły dostarczone przez Wykonawcę winny posiadać wymagane prawem certyfikaty, atesty i aprobaty techniczne.

Wspólny słownik Zamówień (CPV):

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

39700000-9 Sprzęt gospodarstwa domowego

32300000-6 Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dzwięk lub obraz lub aparatura powielająca

30200000-1 Urządzenia komputerowe

48000000-8 Pakiety oprogramowania

19512000-8 Wyroby z gumy niewulkanizowanej

30213200-7 Komputer table

30231300-0 Monitory ekranowe

375000000-3 Gry i zabawki, wyposażenie parków zabaw

37524000-7 Gry

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców . Wykonawca w ofercie wskazuje część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wskazując nazwę (firmę) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Pzp, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**IV. Termin wykonania zamówienia.**Termin realizacji zamówienia: zakończenie do dnia 29 maja 2015 roku.

**Zamawiający nie przewiduje przedłużenia terminu wykonania zamówienia.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.3 dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie opierając się na oświadczeniu Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

3.1 jest niezgodna z ustawą Pzp;

3.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,   
z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp;

3.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

3.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

3.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

3.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny;

3.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp;

3.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Rażąco niska cena

5.1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie [art. 2 ust. 3-5](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilruguytcobxge3c44dboaxdcmbvg44tmmjv) ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, [poz. 1679](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilruguytcobxge3a), z 2004 r. Nr 240, [poz. 2407](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrwguytgnryha3q) oraz z 2005 r. Nr 157, [poz. 1314](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrxgazdcnruha2q));

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

5.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

5.3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

V**I. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp, należy złożyć oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 Pzp.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ,

2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

3.1 Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2015r., poz.184)albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4

4. Wykaz pozostałych dokumentów składających się na ofertę:

4.1 Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ.

4.2 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, zgodne z pkt. VI. 8. ppkt. 2 SIWZ (jeśli dotyczy).

5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.

5.2. Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. VI ppkt.: 2.1., 2.2., 3.1 dla każdego wykonawcy z osobna, oświadczenie opisane w pkt. VI ppkt 1.1 oraz pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI ppkt. 2.2., SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

8. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia

8.1. Zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

8.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 1 zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

8.2.1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

8.2.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

8.2.3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

8.2.4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem z zastrzeżeniem pkt.2.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami.

3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu wskazanym w raporcie z  transmisji faksu, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt.3 oświadczy, iż ww. dokumentu nie otrzymał.

5. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest: Renata Maślanka Tel.24 2778003

6. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie procedury przetargowej jest: Barbara Górska Tel.24 2778974

7. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować na adres:

Gmina Słubice

ul. Płocka 32, 09-533 Słubice

Fax 242778210

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.1. Wyjaśnienia treści SIWZ są formułowane na piśmie na wiosek (zapytanie) Wykonawcy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku wskazanym w ppkt. 8.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.3. Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8.4. Zamawiający informuje, iż w przypadku przedłużenia terminu składania ofert, nie wpływa to na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 8.1.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

10. W przypadku gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: [www.ugslubice.bip.org.pl](http://www.sanniki.bip.org.pl)

11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

12. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**IX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem – również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 10 % ceny ofertowej przedstawionej przez wykonawcę.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

3.1. w pieniądzu na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym „Mazowsze” w Płocku, Oddział Sanniki Filia Słubice nr: 19 9042 1039 0840 0101 2000 0040 z dopiskiem **„**Budowa obiektów małej architektury – placów zabaw przy oddziałach przedszkolnych w Słubicach, Piotrkówku i Świniarach w gminie Słubice”.

3.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym.

3.3. w gwarancjach bankowych.

3.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych.

3.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2014r., poz.1804). Dopuszcza się również wniesienie zabezpieczenia:

3.6. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej.

3.7. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

3.8. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

**X. Termin związania ofertą.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami i zawierać informacje i dane określone przez Zamawiającego.

7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9. Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego:

**Gmina Słubice**

**09-533 Słubice, ul. Płocka 32**

Dodatkowo na kopercie należy podać **nazwę i adres Wykonawcy** oraz oznaczenie:

**Oferta na: „Dostawa wyposażenia do oddziału przedszkolnego w Słubicach w gminie Słubice”.**

**Nie otwierać przed dniem 30.04.2015r. do godz.09:00.**

10. *Oferta wspólna* – w przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

10.1. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

10.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/ partnerów – należy załączyć do oferty.

10.3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.4. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.

Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia, umowa musi wskazywać sposób płatności jednemu lub poszczególnym wspólnikom lub konsorcjantom, a także przewidywać solidarną odpowiedzialność konsorcjantów.

**XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać do dnia 30.04.2015r. do godz: 0850.

w Urzędzie Gminy Słubice

09-533 Słubice, ul. Płocka 32Pokój nr 15 (sekretariat).

Oferty zostaną otwarte dnia: 30.04.2015 r. o godz. 0900

w Urzędzie Gminy Słubice

09-533 Słubice, ul. Płocka 32

Sala posiedzeń Urzędu Gminy.

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena ofertowa jest **ceną ryczałtową.**

2. Wykonawca dokona całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko, na podstawie załączonego do SIWZ opisu przedmiotu zamówienia .

3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1.Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kryterium: | Waga |
| cena | 95 % |
| gwarancja | 5% |

W każdym kryterium można uzyskać max 100 pkt

1.1. kryterium: „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg. następującego wzoru:

Cmin

C = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 pkt

Co

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „cena”,

Cmin - najniższa cena ofertowa zaoferowana w ważnej ofercie,

Co - cena ocenianej oferty

1.2. kryterium „gwarancja” będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny) –24 m-ce.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny przez Zamawiającego –60 m-cy.

Termin gwarancji należy proponować w pełnych miesiącach.

Zamawiający przyzna punkty wg. następującego wzoru:

Go-Gmin

G = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 pkt

Gmax-Gmin

gdzie:

G - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „gwarancja”,

Gmax -gwarancja maksymalna (60 m-cy)

Gmin - gwarancja minimalna (24m-ce)

Go - gwarancja oferty ocenianej (w miesiącach)

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiącą sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczoną wg wzoru:

P= C x 95% + G x 5%

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „cena”,

G - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „gwarancja”

3. Punkty przyznawane ofertom będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

**XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty   
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2.Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

4. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

5.1. nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

5.2. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5.3. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

6.1. zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.

6.2. zamieszczone na stronach internetowych Zamawiającego.

7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:

7.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

7.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

9. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ

**XVII. Podwykonawcy.**

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców.

2. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

2.1. opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia

2.3. odrzucenia oferty odwołującego

3. Odwołanie powinno:

3.1. wskazać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy

3.2. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów

3.3. określać żądanie

3.4. wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6 Wobec czynności zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem odwołanie wnosi się w terminie 5 dni

7. Odwołanie na treść ogłoszenia wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej umieszczenia na stronie internetowej

8. Wobec czynności innych, niż określone w pkt 6 i 7, odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

10. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postępowanie kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

11. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożone skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

12. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy Pzp.

**XIX. Postanowienia końcowe.**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, a ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania).

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert , zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. 2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**XX. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:**

1. Formularz ofertowy wykonawcy – załącznik nr 1.

2. Wzór umowy – załącznik nr 2

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3

.