

**Wójt Gminy Słubice**  
**ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze**  
**w Urzędzie Gminy Słubice, ul. Płocka 32, 09-533 Słubice**

Określenie stanowiska urzędniczego – podinspektor ds. infrastruktury wodnej i kanalizacyjnej.  
Wymiar czasu pracy – pełen etat

**Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy w Słubicach, ul. Płocka 32, 09-533 Słubice**

**I. Wymagania niezbędne:**

- 1) Obywatelstwo polskie;
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) Posiadanie wykształcenia wyższego - licencjackiego, magisterskiego lub inżynierskiego, mile widziane w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, ochrony środowiska, zarządzania lub pokrewne;
- 4) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;
- 5) Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) Nieposzlakowana opinia;
- 7) Umiejętność pracy w programie Word i Excel poparta zaświadczeniem lub oświadczeniem;

**II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Znajomość całości regulacji prawnych z zakresu Prawa Wodnego;
- 2) Umiejętność nawiązywania kontaktów, kreatywność, kultura osobista i miła prezencja;
- 3) Wiedza z zakresu przepisów prawa uregulowanego:
  - a) ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
  - b) ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych;
  - c) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego;
  - d) ustawą z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych;
  - e) ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej
  - f) ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo Wodne;
- 4) Prawo jazdy kat. B

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Obowiązki gminy z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;
- 2) Odczyt urządzeń pomiarowych związanych z zużyciem wody oraz odprowadzaniem ścieków bytowych;
- 3) Nadzór nad Stacjami Uzdatniania Wody oraz Gminną Oczyszczalnią Ścieków w Słubicach;
- 4) Nadzór nad siecią wodociągową oraz siecią kanalizacyjną Gminy Słubice;
- 5) Wydawanie decyzji nakazujących właścicielowi gruntu przywrócić stan pierwotny lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom związanym z gospodarką wodno-ściekową;
- 6) Zatwierdzenie zgody w sprawie zmiany stanu na gruntach, jeżeli zmiany te nie wpłyną szkodliwie na inne nieruchomości lub na gospodarkę wodną;
- 7) Koordynowanie działań w zakresie zaopatrzenia ludności w wodę;
- 8) Koordynowanie opracowywania koncepcji gospodarki wodno-ściekowej w gminie;
- 9) Uzgadnianie oraz wydawanie decyzji związanych z przyłączami wodociągowymi oraz kanalizacyjnymi;

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) Miejsce pracy – budynek Urzędu Gminy Słubice, ul. Płocka 32, bez windy dla osób niepełnosprawnych, praca w pomieszczeniu biurowym usytuowanym na parterze;
- 2) Bezpośredni kontakt z interesantami;

- 3) Narzędzia pracy: telefon, komputer, fax, kserokopiarka, skaner, urządzenie do wykonywania odczytów i drukowania faktur za zużycie wody oraz odprowadzanie ścieków;
- 4) Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- 5) W grudniu 2020 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

#### **IV. Wymagane dokumenty:**

- 1) Własnoręcznie podpisany list motywacyjny w którym zostanie zawarte zwięzłe uzasadnienie przystąpienia do konkursu;
- 2) Własnoręcznie podpisany życiorys (CV);
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie; (załącznik)
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 5) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych;
- 6.) Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
- 7) Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie, że kandydatka/kandydat nie była/był skazana/skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie, że stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na wymienionym stanowisku; (załącznik)
- 8) Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy innych niż określone w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz przepisach wykonawczych do Kodeksu pracy dla celów rekrutacji – klauzula informacyjna zgodna z przepisami RODO w załączeniu (załącznik)

**Wszystkie składane dokumenty niebędące oryginałami winny być potwierdzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem”.**

#### **V. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Słubice (I piętro, pok. 15) lub przesłać na adres:

Urząd Gminy Słubice  
ul. Płocka 32  
09-533 Słubice

**z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze – podinspektor ds. infrastruktury wodnej i kanalizacyjnej.”**

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 października 2021 roku, godz. 15<sup>30</sup>.

Inne informacje:

- 1) Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- 2) Dokumenty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane;
- 3) W przypadku przesyłania dokumentów należy uwzględnić czas dojścia przesyłki w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze;
- 4) Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zakwalifikowani zostaną do selekcji końcowej, składającej się z rozmowy lub testu kwalifikacyjnego. O miejscu i terminie przeprowadzenia selekcji końcowej kandydaci będą powiadomieni telefonicznie;
- 5) Kandydat przystępujący do selekcji końcowej przedkłada do wglądu dokument tożsamości;
- 6) Z wybranym kandydatem, podejmującym po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w administracji samorządowej, zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem. Osoba ta będzie podlegała służbie przygotowawczej, zakończonej egzaminem;
- 7) W przypadku wybrania kandydata, dla którego praca na stanowisku urzędniczym, w rozumieniu ustawy o pracownikach samorządowych, nie będzie podejmowana po raz pierwszy, zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony;

- 8) Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego,
- 9) Oferty niewykorzystane w procesie naboru nie będą odsyłane kandydatom. Po procedurze naboru będzie można je odebrać za pokwitowaniem w pokoju nr 16 (I piętro). Nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia podania informacji o wyniku naboru;
- 10) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej bip. <http://ugslubice.bip.org.pl>, a także na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Słubice.

Słubice, dnia 12 października 2021 r.

Wójt Gminy Słubice

/-/ Jacek Kozłowski