**Zarządzenie Nr 0050.18.2020**

**Wójta Gminy Słubice**

**z dnia 21 lutego 2020 roku**

w sprawie: **powołania członków komisji do przeprowadzenia naboru kandydatów na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Słubice**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.[[1]](#footnote-1)) w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję członków komisji do przeprowadzenia naboru kandydatów na stanowisko urzędnicze ds. planowania przestrzennego, zamówień publicznych, gospodarki komunalnej i inwestycji gminnych w Urzędzie Gminy Słubice, w następującym składzie:

1. Barbara Kamińska – przewodnicząca komisji
2. Marlena Skonieczna – sekretarz komisji
3. Barbara Górska – członek komisji
4. Martyna Czarnecka – członek komisji
5. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący.
6. Komisja działa w okresie od upływu terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze oznaczonym 2/2020, do czasu zakończenia procedury naboru.
7. W przypadku nieobecności niektórych członków komisji podczas jej prac, komisja może skutecznie wykonywać obowiązki, o ile w jej pracach uczestniczy co najmniej trzech członków, w tym przewodniczący.
8. Pierwsze posiedzenie komisji wyznaczam na dzień 24 lutego 2020 r.
o godz. 900, natomiast zakończenie prac komisji ustalam najpóźniej na dzień 27 lutego 2020 r. o godz. 1530.

**§ 2**

1. Zadaniem komisji jest:
2. zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydata w celu porównania danych w nich zawartych z wymaganiami formalnymi, określonymi w ogłoszeniu o naborze,
3. sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru zawierającego wszystkie elementy wskazane w ustawie o pracownikach samorządowych:
4. za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest sekretarz komisji,
5. kopia ogłoszenia o naborze i oryginały dokumentów zgromadzonych w związku z prowadzonym naborem, stanowią załączniki do protokołu.
6. Termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej ustala Komisja, której sekretarz powiadamia telefonicznie kandydata spełniającego wymogi formalne ogłoszenia o naborze,
7. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu zbadanie ogólnej wiedzy kandydata na temat Gminy, poznanie Jego predyspozycji do wykonywania czynności na stanowisku objętym naborem oraz Jego perspektywicznych celów zawodowych. W wyniku rozmowy każdy z członków komisji przydziela kandydatowi punkty. Komisja ustala ogólną sumę punktów uzyskanych przez kandydata. Z przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej komisja sporządza protokół. Załącznikiem do protokołu są zestawienia punktów przyznanych przez członków komisji kandydatowi.
8. W charakterze obserwatora w rozmowie kwalifikacyjnej będę uczestniczył osobiście.

**§ 3**

Komisja nie dokonuje wyłonienia kandydata, jeżeli nie spełnia On warunków określonych w ogłoszeniu o naborze.

**§ 4**

* 1. Decyzja o zatrudnieniu kandydata wyłonionego w wyniku naboru należy do Wójta.
	2. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

1. Zmiany ustawy opublikowano w Dz. U. z 2019 r., poz. 1309, poz.1571, poz. 1696 i poz. 1815. [↑](#footnote-ref-1)