

Zarządzenie nr 0050.96.2020  
Wójta Gminy Słubice  
z dnia 25 sierpnia 2020 roku.

**w sprawie planu i szczególnych działań związanych z zagrożeniem wirusem SARS-CoV-2  
(koronawirus).**

Na podstawie art. 207 i 207<sup>1</sup> Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), mając na względzie obowiązek zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz w celu ograniczenia ryzyka zakażenia korona wirusem zarządza się do odwołania, co następuje:

§ 1. Zobowiązuję Kierowników oraz osoby zajmujące Samodzielne Stanowiska Pracy do bieżącego monitorowania zaleceń, ogłoszeń i komunikatów Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do zagrożeń zakażenia koronawirusem i bieżącego spójnego, wzajemnego informowania o powyższym w sposób przyjęty w Urzędzie Gminy Słubice.

§ 2. W przypadku pojawienia się u któregośkolwiek z pracowników Urzędu Gminy Słubice jakichkolwiek symptomów zakażenia koronawirusem jest on zobowiązany zawiadomić telefonicznie stację sanitarno – epidemiologiczną lub zgłosić się do oddziału obserwacyjno – zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

§ 3. Sekretarza Gminy Słubice zobowiązuję do monitorowania zaleceń, ogłoszeń i komunikatów Głównego Inspektora Sanitarnego, w tym komunikatów co do rozprzestrzeniania się zagrożenia związanego z zakażeniem koronawirusem i przekazywania informacji Wójtowi Gminy oraz do comiesięcznego wypełniania „Check listy”, która stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 4. Wszystkich pracowników Urzędu Gminy Słubice zobowiązuję do ścisłego przestrzegania zasad higieny na stanowisku pracy w celu ograniczenia ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Słubice.

§ 6. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Wójt  
  
mgr Jacek Kozłowski

## Check lista

Przedstawiona poniżej lista pytań kontrolnych jest narzędziem wspomagającym przeprowadzenie oceny zgodności stosowanych w Urzędzie Gminy środków bezpieczeństwa i ochrony zdrowia osób pracujących w czasie epidemii COVID-19. Na każde pytanie z tej listy należy udzielić jednej z dostępnych odpowiedzi „TAK”, „NIE” lub „Nie dotyczy”. Pytania dla których udzielone zostaną odpowiedzi „NIE” wskazują te środki, które nie zostały dotychczas wprowadzone. Zaleca się ich jak wprowadzenie.

1. Plan działania w celu ograniczenia ryzyka zarażenia się korona wirusem SARS-CoV-2 w pracy				
1.1	Czy na poziomie kierownictwa Urzędu opracowano plan działań w celu ograniczenia ryzyka zarażenia się korona wirusem SARS-Cov-2 w pracy?	TAK	NIE	Nie dotyczy
1.2	Czy w opracowaniu planu działań współdziała kierownictwo, pracownicy i specjaliści BHP?	TAK	NIE	Nie dotyczy
1.3	Czy osobom opracowującym plan działań zapewnia się niezbędne informacje na temat koronawirusa i przepisów prawnych obowiązujących w okresie epidemii i czy informacje te są aktualizowane?	TAK	NIE	Nie dotyczy
1.4	Czy w zarządzeniach określono zasady ograniczenia obciążeń psychicznych spowodowanych SARS-CoV-2?	TAK	NIE	Nie dotyczy
1.5	Czy w Zarządzeniach określono zasady komunikowania się w sprawach związanych z działaniami wdrażanymi w celu ograniczenia prawdopodobieństwa zarażenia SARS-CoV-2 w pracy?	TAK	NIE	Nie dotyczy
1.6	Czy w planie działań określono zasady postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia?	TAK	NIE	Nie dotyczy
1.7.	Czy plan działań jest aktualizowany z uwzględnieniem zmieniającej się sytuacji, stanu wiedzy i przepisów prawa?	TAK	NIE	Nie dotyczy
2. Działania w celu zapewnienia dystansu fizycznego w miejscu pracy?				
2.1.	Czy stanowiska pracy są umiejscowione w taki sposób, że odległość między nimi wynosi co najmniej 1,5 m?	TAK	NIE	Nie dotyczy
2.2.	Czy określono zasady korzystania z ciągów komunikacyjnych zapewniające zachowanie co najmniej 1,5 m odległości między korzystającymi z nich jednocześnie osobami?	TAK	NIE	Nie dotyczy
2.3.	Czy określono zasady korzystania z pomieszczeń socjalnych i higieniczno-sanitarnych zapewniające zachowanie odległości 1,5 m między przebywającymi tam jednocześnie pracownikami?	TAK	NIE	Nie dotyczy
2.4	Czy tam gdzie to możliwe umożliwia się pracownikom pracę zdalną?	TAK	NIE	Nie dotyczy
3. Wykonywanie prac wymagających bezpośredniego kontaktu				
3.1.	Czy na stanowiskach pracy wymagających bezpośredniego kontaktu z osobami spoza Urzędu zastosowano przegrody np. ze sztucznego szkła oddzielające pracowników od tych osób?	TAK	NIE	Nie dotyczy
3.2.	Czy wprowadzono wymaganie stosowania środków ochrony indywidualnej przez pracowników wykonujących prace związana z bezpośrednim kontaktem z klientem?	TAK	NIE	Nie dotyczy
3.3	Czy zastąpiono spotkania, konferencje i szkolenia wymagające fizycznej obecności pracowników tele lub wideokonferencjami?	TAK	NIE	Nie dotyczy



## Check lista

Przedstawiona poniżej lista pytań kontrolnych jest narzędziem wspomagającym przeprowadzenie oceny zgodności stosowanych w Urzędzie Gminy środków bezpieczeństwa i ochrony zdrowia osób pracujących w czasie epidemii COVID-19. Na każde pytanie z tej listy należy udzielić jednej z dostępnych odpowiedzi „TAK”, „NIE” lub „Nie dotyczy”. Pytania dla których udzielone zostaną odpowiedzi „NIE” wskazują te środki, które nie zostały dotychczas wprowadzone. Zaleca się ich jak wprowadzenie.

3.4.	Czy, jeżeli spotkanie z fizycznym udziałem pracowników jest bezwzględnie konieczne, ogranicza się liczbę jego uczestników do max. 15 i zapewnia zachowanie między nimi co najmniej 1,5 m odległości?	TAK	NIE	Nie dotyczy
4. Organizowanie pracy zdalnej w sposób zgodny z zasadami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.				
4.1.	Czy umożliwia się pracownikom wykonywanie obowiązków służbowych w formie zdalnej, jeżeli pozwala na to charakter ich wykonywania?	TAK	NIE	Nie dotyczy
4.2.	Czy pracującym zdalnie umożliwia się wykonywanie pracy w elastycznych godzinach?	TAK	NIE	Nie dotyczy
4.3.	Czy pracującym zdalnie zapewniono środki i materiały potrzebne do pracy zdalnej?	TAK	NIE	Nie dotyczy
5. Ograniczenie bezpośredniego kontaktu pracowników z osobami spoza Urzędu podczas pracy oraz w drodze do/z pracy.				
5.1.	Czy wprowadzono ograniczenia podróży służbowych?	TAK	NIE	Nie dotyczy
5.2.	Czy wprowadzono ograniczenia spotkań pracowników z osobami spoza Urzędu?	TAK	NIE	Nie dotyczy
5.3.	Czy wizytującym za ich zgodą wykonuje się pomiar temperatury ciała?	TAK	NIE	Nie dotyczy
5.4.	Czy przed wejściem do Urzędu osoby są informowane o środkach obowiązujących w związku z SARS-CoV-2?	TAK	NIE	Nie dotyczy
6. Przestrzeganie zasad higieny w Urzędzie Gminy				
6.1.	Czy pomieszczenia są codziennie dezynfekowane?	TAK	NIE	Nie dotyczy
6.2.	Czy powierzchnie często dotykane są regularnie dezynfekowane?	TAK	NIE	Nie dotyczy
6.2.	Czy pojazdy firmowe są regularnie dezynfekowane?	TAK	NIE	Nie dotyczy
6.3.	Czy zapewniono pracownikom dostęp do miejsc, gdzie można umyć ręce?	TAK	NIE	Nie dotyczy
6.4.	Czy wyposażenie i narzędzia wykorzystywane wspólnie przez kilku pracowników są regularnie dezynfekowane a korzystający z nich pracownicy używają rękawic ochronnych.?	TAK	NIE	Nie dotyczy
6.5.	Czy pracownicy mają możliwość zgłaszania sugestii, problemów a także postulatów dotyczących sposobu organizacji pracy?	TAK	NIE	Nie dotyczy
7. Środki ochrony indywidualnej i odzież robocza.				
7.1.	Czy dostarczono pracownikom Urzędu środki ochrony indywidualnej potrzebne do ochrony przed korona wirusem?	TAK	NIE	Nie dotyczy



## Check lista

Przedstawiona poniżej lista pytań kontrolnych jest narzędziem wspomagającym przeprowadzenie oceny zgodności stosowanych w Urzędzie Gminy środków bezpieczeństwa i ochrony zdrowia osób pracujących w czasie epidemii COVID-19. Na każde pytanie z tej listy należy udzielić jednej z dostępnych odpowiedzi „TAK”, „NIE” lub „Nie dotyczy”. Pytania dla których udzielone zostaną odpowiedzi „NIE” wskazują te środki, które nie zostały dotychczas wprowadzone. Zaleca się ich jak wprowadzenie.

7.2.	Czy zapewniono by środki ochrony indywidualnej były używane i dezynfekowane we właściwy sposób?	TAK	NIE	Nie dotyczy
7.3.	Czy przekazano pracownikom Urzędu dotyczące zasad stosowania środków ochrony indywidualnej, w tym ich zakładania i zdejmowania?	TAK	NIE	Nie dotyczy
7.4.	Czy przydzielona odzież robocza jest regularnie czyszczona i prana?	TAK	NIE	Nie dotyczy
8. Komunikowanie się na tematy dotyczące SARS – Cov – 2				
8.1.	Czy pracownicy Urzędu otrzymują pełne i aktualne informacje o wprowadzonych środkach ograniczających ryzyko zarażenia SARS – CoV-2?	TAK	NIE	Nie dotyczy
8.2.	Czy, jeżeli to potrzebne SA organizowane szkolenia on-line na temat sposobu ich użytkowania?	TAK	NIE	Nie dotyczy?
9. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia.				
9.1	Czy ustanowiono procedurę postępowania w przypadku wystąpienia u pracowników Urzędu objawów choroby COVID-19?	TAK	NIE	Nie dotyczy
9.2.	Czy w procedurze określono sposób zgłaszania przypadku do regionalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej?	TAK	NIE	Nie dotyczy

Wójt  
mgr Jacek Kozłowski

