

Zarządzenie Nr 0050.9.2020
Wójta Gminy Słubice
z dnia 23 stycznia 2020 roku

w sprawie: **powołania członków komisji do przeprowadzenia naboru kandydatów na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Słubice**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.¹) w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję członków komisji do przeprowadzenia naboru kandydatów na stanowisko urzędnicze ds. planowania przestrzennego, zamówień publicznych, gospodarki komunalnej i inwestycji gminnych w Urzędzie Gminy Słubice, w następującym składzie:

- 1) Barbara Kamińska – przewodnicząca komisji
- 2) Marlena Skonieczna – sekretarz komisji
- 3) Barbara Górka – członek komisji
- 4) Martyna Czarnecka – członek komisji

1. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Komisja działa w okresie od upływu terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze oznaczonym 1/2020, do czasu zakończenia procedury naboru.
3. W przypadku nieobecności niektórych członków komisji podczas jej prac, komisja może skutecznie wykonywać obowiązki, o ile w jej pracach uczestniczy co najmniej trzech członków, w tym przewodniczący.
4. Pierwsze posiedzenie komisji wyznaczam na dzień 27 stycznia 2020 r. o godz. 9⁰⁰, natomiast zakończenie prac komisji ustaliam najpóźniej na dzień 29 stycznia 2020 r. o godz. 15⁰⁰.

§ 2

1. Zadaniem komisji jest:

- 1) zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydata w celu porównania danych w nich zawartych z wymaganiami formalnymi, określonymi w ogłoszeniu o naborze,

¹ Zmiany ustawy opublikowano w Dz. U. z 2019 r., poz. 1309, poz.1571, poz. 1696 i poz. 1815.

- 2) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru zawierającego wszystkie elementy wskazane w ustawie o pracownikach samorządowych:
 - a) za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest sekretarz komisji,
 - b) kopia ogłoszenia o naborze i oryginały dokumentów zgromadzonych w związku z prowadzonym naborem, stanowią załączniki do protokołu.
2. Termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej ustala Komisja, której sekretarz powiadamia telefonicznie kandydata spełniającego wymogi formalne ogłoszenia o naborze,
3. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu zbadanie ogólnej wiedzy kandydata na temat Gminy, poznanie Jego predyspozycji do wykonywania czynności na stanowisku objętym naborem oraz Jego perspektywicznych celów zawodowych. W wyniku rozmowy każdy z członków komisji przydziela kandydatowi punkty. Komisja ustala ogólną sumę punktów uzyskanych przez kandydata. Z przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej komisja sporządza protokół. Załącznikiem do protokołu są zestawienia punktów przyznanych przez członków komisji kandydatowi.
4. W charakterze obserwatora w rozmowie kwalifikacyjnej będą uczestniczyli osobiście.

§ 3

Komisja nie dokonuje wyłonienia kandydata, jeżeli nie spełnia On warunków określonych w ogłoszeniu o naborze.

§ 4

1. Decyzja o zatrudnieniu kandydata wyłonionego w wyniku naboru należy do Wójta.
2. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
mgr Jacek Kozłowski