

Zarządzenie Nr 0050.5.2019
Wójta Gminy Słubice
z dnia 24 stycznia 2019 roku

w sprawie: terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do Przedszkola Samorządowego w Słubicach, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych na terenie Gminy Słubice a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.¹) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do Przedszkola Samorządowego w Słubicach i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Słubice, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Słubice, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do Przedszkola Samorządowego w Słubicach i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Słubice, obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Gminy Słubice Nr XXVI.156.2017 z dnia 20 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów naboru do Przedszkola Samorządowego w Słubicach, oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Słubice na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów:

- 1) Dziecko obojga rodziców pracujących/ studiujących w systemie stacjonarnym - potwierdzone dokumentem: dokument potwierdzający zatrudnienie i/lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej/ zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów, za które można uzyskać 10 punktów,
- 2) Dziecko rodzica samotnie wychowującego, który pracuje/ studiuje w systemie stacjonarnym - potwierdzone dokumentem: dokument potwierdzający zatrudnienie i/ lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej/ zaświadczenie z uczelni

¹ Zmiany ustawy opublikowano w Dz.U. z 2017r., poz.2203, z 2018r., poz.1000, poz.1290, poz.1669 i poz.2245

- zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów; oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, za które można uzyskać 10 punktów,
- 3) Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie - potwierdzone dokumentem: oświadczenie o planowanym pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie, za które można uzyskać 5 punktów,
 - 4) Dziecko uczęszczające wcześniej do Przedszkola Samorządowego w Słubicach (w przypadku dziecka chcącego uczęszczać do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej) - potwierdzone dokumentem: zaświadczenie wydane przez placówkę, za które można uzyskać 5 punktów,
 - 5) Rodzeństwo dziecka uczęszcza do danej placówki - potwierdzone dokumentem: oświadczenie rodziców dziecka, za które można uzyskać 5 punktów,
 - 6) Perspektywa zamieszkania w obwodzie szkoły/ przedszkola w danym roku szkolnym - potwierdzone dokumentem: oświadczenie rodziców dziecka, za które można uzyskać 5 punktów.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Słubice, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Gminy Słubice Nr XXVI.157.2017 z dnia 20 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów naboru do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej:
- 1) Dziecko obojga rodziców pracujących/ studiujących w systemie stacjonarnym - potwierdzone dokumentem: dokument potwierdzający zatrudnienie i/lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej/ zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów, za które można uzyskać 5 punktów,
 - 2) Miejsce zamieszkania dziecka w pobliżu granicy obwodu szkoły, łatwiejszy dojazd do szkoły na terenie gminy Słubice - potwierdzone dokumentem: oświadczenie rodziców dziecka, za które można uzyskać 5 punktów,
 - 3) Perspektywa zamieszkania w obwodzie szkoły w danym roku szkolnym - potwierdzone dokumentem: oświadczenie rodziców dziecka, za które można uzyskać 5 punktów,
 - 4) Uczęszczanie rodzeństwa dziecka do szkoły, do której ma być przyjęte - potwierdzone dokumentem: oświadczenie rodziców dziecka, za które można uzyskać 5 punktów,
 - 5) W obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/ opiekunów prawnych w opiece nad dzieckiem - potwierdzone dokumentem: oświadczenie rodziców dziecka, za które można uzyskać 5 punktów,

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom placówek oświatowych.

§ 5

Zarządzenie wraz z treścią uchwał wymienionych w §3 podlega podaniu do publicznej wiadomości przez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Słubice a także na tablicy ogłoszeń Przedszkola Samorządowego w Słubicach oraz szkół podstawowych.

§ 6

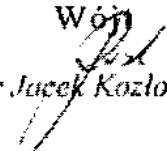
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
[Signature]
mgr Jacek Kozłowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia 0050.5.2019
Wójta Gminy Słubice
z dnia 24 stycznia 2019 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do Przedszkola Samorządowego w Słubicach i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Słubice.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych	od dnia 1 marca 2019 r. do 31 marca 2019 r.	od dnia 29 kwietnia 2019 r. do dnia 10 maja 2019 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1, oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej	do dnia 7 kwietnia 2019 r.	do dnia 17 maja 2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	do dnia 14 kwietnia 2019 r.	do dnia 9 czerwca 2019 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia	od dnia 18 kwietnia 2019 r. do dnia 25 kwietnia 2019 r.	od dnia 10 czerwca 2019 r. do dnia 16 czerwca 2019 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do dnia 30 kwietnia 2019 r.	do dnia 21 czerwca 2019 r.

Wójt

mgr Jacek Kozłowski

Załącznik nr 2
do Zarządzenia 0050.5.2019
Wójta Gminy Słubice
z dnia 24 stycznia 2019 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Słubice.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do klas pierwszych szkół podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych	od dnia 1 marca 2019 r. do 31 marca 2019 r.	od dnia 29 kwietnia 2019 r. do dnia 10 maja 2019 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1, oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej	do dnia 7 kwietnia 2019 r.	do dnia 17 maja 2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	do dnia 14 kwietnia 2019 r.	do dnia 9 czerwca 2019 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia	od dnia 18 kwietnia 2019 r. do dnia 25 kwietnia 2019 r.	od dnia 10 czerwca 2019 r. do dnia 16 czerwca 2019 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do dnia 30 kwietnia 2019 r.	do dnia 21 czerwca 2019 r.

Wójt

mgr Jacek Kozłowski