

**Zarządzenie Nr 0050.48.2020**  
**Wójta Gminy Słubice**  
**z dnia 2 czerwca 2020 roku**

w sprawie: **powołania członków komisji do przeprowadzenia naboru kandydatów na kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Słubice**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję członków komisji do przeprowadzenia naboru kandydatów na kierownicze stanowisko urzędnicze – Sekretarza Gminy w Urzędzie Gminy Słubice, w następującym składzie:

- 1) Renata Przyłoga – przewodnicząca komisji
- 2) Ewa Robak – sekretarz komisji
- 3) Barbara Górka – członek komisji

1. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Komisja działa w okresie od upływu terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze oznaczonym OR.2110.3.2020, do czasu zakończenia procedury naboru.
3. W przypadku nieobecności niektórych członków komisji podczas jej prac, komisja może skutecznie wykonywać obowiązki, o ile w jej pracach uczestniczy co najmniej dwóch członków, w tym przewodniczący.
4. Pierwsze posiedzenie komisji wyznaczam na dzień 2 czerwca 2020 r. o godz. 14<sup>00</sup>, natomiast zakończenie prac komisji ustaliam najpóźniej na dzień 8 czerwca 2020 r. o godz. 15<sup>30</sup>.

**§ 2**

1. Zadaniem komisji jest:

- 1) zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów w celu porównania danych w nich zawartych z wymaganiami formalnymi, określonymi w ogłoszeniu o naborze,
- 2) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru zawierającego wszystkie elementy wskazane w ustawie o pracownikach samorządowych:
  - a) za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest sekretarz komisji,
  - b) kopia ogłoszenia o naborze i oryginały dokumentów zgromadzonych w związku z prowadzonym naborem, stanowią załączniki do protokołu.

2. Termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej ustala Komisja, której sekretarz powiadamia telefonicznie kandydatów spełniających wymogi formalne ogłoszenia o naborze.
3. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu zbadanie ogólnej wiedzy kandydatów na temat Gminy, poznanie Ich predyspozycji do wykonywania czynności na stanowisku objętym naborem oraz perspektywicznych celów zawodowych. W wyniku rozmowy każdy z członków komisji przydziela kandydatom punkty. Komisja ustala ogólną sumę punktów uzyskanych przez kandydów. Z przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej komisja sporządza protokół. Załącznikiem do protokołu są zestawienia punktów przyznanych przez członków komisji kandydatom.
4. W charakterze obserwatora w rozmowie kwalifikacyjnej będą uczestniczyli osobiście.

### § 3

Komisja nie dokonuje wyłonienia kandydata, jeżeli nie spełnia On warunków określonych w ogłoszeniu o naborze.

### § 4

1. Decyzja o zatrudnieniu kandydata wyłonionego w wyniku naboru należy do Wójta.
2. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
mgr Jacek Kozłowski

