

Zarządzenie Nr 0050.25.2021

Wójta Gminy Słubice z dnia 26 marca 2021 roku

w sprawie wykonywania pracy zdalnej przez pracowników Urzędu Gminy Słubice.

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713,1378) w związku z art. 3, ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 r. poz. 374), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu zapobiegania lub zwalczania zakażenia wirusem SORS-CoV-2 i rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym wirusem wprowadza się możliwość wykonywania pracy zdalnej, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Wykonanie pracy zdalnej dopuszcza się w okresie od dnia 26.03.2021 roku do odwołania.

§ 2

1. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu świadczenia pracy zdalnej podejmuje Wójt wydając pracownikowi na piśmie „Polecenie pracy zdalnej”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Przy podejmowaniu decyzji o wprowadzeniu możliwości wykonywania pracy zdalnej uwzględnia się wiedzę na temat skali ryzyka zagrożenia epidemiologicznego i skuteczności eliminacji kontaktu z potencjalnymi nosicielami choroby, jako profilaktycznego środka zapobiegania zakażeniom oraz czas izolacji konieczny dla zwalczenia rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej.
3. Pracownik wykonuje zdalną pracę na powierzonym sprzęcie służbowym lub na własnym (prywatnym).
4. Pracownik zobowiązany jest wykonywać pracę zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Praca zdalna może zostać zakończona poprzez wezwanie pracownika do stawienia się w miejscu świadczenia pracy.
6. Pracownik przekazuje bezpośrednio przełożonemu efekty swojej pracy na koniec dnia drogą elektroniczną oraz bez względu na stopień zaawansowania realizacji powierzonego zadania, na żądanie przełożonego.
7. Pracownik wykonujący pracę zdalną pozostaje do dyspozycji pracodawcy w godzinach pracy określonych w obowiązującym pracownika regulaminie pracy. Oznacza to w szczególności, że w tym czasie pracownik jest zobowiązany niezwłocznie reagować na próby kontaktu z nim podejmowane przez przełożonych i współpracowników.
8. W okresie wykonywania przez pracownika pracy zdalnej podstawowymi formami komunikacji są forma elektroniczna i telefoniczna.

9. W związku z koniecznością realizacji zadań zespołowych, pracownicy wykonujący pracę zdalną, mogą być zobowiązani do tworzenia bądź uczestnictwa w organizowanych w godzinach pracy telekonferencji/wideokonferencji.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy, Skarbnikowi Gminy, Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
mgr Jacek Kozłowski



Słubice,
(miejscowość, data)

(nazwa, adres pracodawcy, pieczętka)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

POLECENIE PRACY ZDALNEJ

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, w celu przeciwdziałania COVID-19, polecam Pani/Panu (*imię i nazwisko pracownika*) świadczenie pracy, poza miejscem jej stałego wykonywania, tj. w formie pracy zdalnej na czas zagrożenia wywołanego przez COVID-19 od.....*

.....
(data i podpis Pracodawcy lub osoby upoważnionej)

* Pracodawca może polecić wykonywanie pracy zdalnej na czas oznaczony (w okresie od.....do.....), jednakże uzasadniony przeciwdziałaniem COVID-19. Pracodawca może skrócić jak i wydłużyć okres świadczenia pracy zdalnej na czas oznaczony, uzasadniony przeciwdziałaniem COVID-19.

Wójt
mgr Jacek Kozłowski