

Zarządzenie Nr. 0050.22.2023
Wójta Gminy Słubice
z dnia 2 marca 2023 r.

w sprawie: **zasad dofinansowania do kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok przez pracowników Urzędu Gminy w Słubicach.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2022 r poz. 559), art. 207 § 2 pkt 3 i art. 212 pkt 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510, 1700, 2140) oraz § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., nr 148, poz. 973)

zarządzam co następuje:

§ 1

Pracownicy Urzędu Gminy Słubice pracujący na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe oraz stosujący, zgodnie z zaleceniem lekarza, okulary korygujące wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym, mają prawo do dofinansowania do kosztów poniesionych na zakup okularów jeżeli:

- 1) wyniki badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej podczas badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych medycyny pracy, wskazują potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze komputerowym,
- 2) pracownik otrzyma od lekarza medycyny pracy, na podstawie skierowania od pracodawcy na badania wstępne, okresowe lub kontrolne, orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku obsługi monitorów ekranowych,
- 3) pracownik otrzyma od lekarza okulisty zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym,
- 4) pracownik wykonuje swoją pracę przy monitorze ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny na dobę, bez względu na to, czy jest zatrudniony w pełnym czy niepełnym wymiarze czasu pracy.

§ 2

1. Wysokość dofinansowania do kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok ustala się w kwocie 700,00 zł.

2. W przypadku gdy koszt zakupu okularów nie przekracza kwoty dofinansowania określonej w ust.1, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów do wysokości kwoty określonej na fakturze/rachunku.

§ 3

1. Dofinansowanie kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikom nie częściej, niż co 2 lata, licząc od daty złożenia ostatniego wniosku.

§ 4

1. Podstawą otrzymania dofinansowania do kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok jest złożenie przez pracownika Urzędu Gminy pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek określony w ust 1 składa się w Sekretariacie Urzędu Gminy Słubice.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

1) zaświadczenie lekarza okulisty, który zalecił stosowanie okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym,

2) fakturę (lub rachunek) wystawioną na nazwisko pracownika ubiegającego się o dofinansowanie do kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok. Data wystawienia faktury (rachunku) nie może być wcześniejsza niż data wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok.

1. Zwrot przez pracodawcę kosztów zakupu okularów korygujących wzrok następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez pracownika wniosku wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 3.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Słubice.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Słubice Nr 0152/19/2005 z dnia 6 kwietnia 2005 roku z późniejszymi zmianami.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
mgr Jacek Kozłowski



Wniosek o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok
do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

1. Dane pracownika:

Imię i nazwisko pracownika

Stanowisko pracownika

Do wniosku dołączam:

- aktualne orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;
- oryginalny rachunek (fakturę) dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

2. Potwierdzenie przełożonego:

Potwierdzam fakt użytkowania przez Wnioskodawcę, w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

.....
(data, pieczęć i podpis przełożonego lub osoby upoważnionej)

Wojt
mgr *Jack Karłowski*